

UNISS

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI



DIPARTIMENTO DI
MEDICINA VETERINARIA

Clinical Rounds

Linee guida organizzative

10 aprile 2026

Clinical Rounds – indice

Definizione, obiettivi e contesto: 3

Modello organizzativo:

finalità 4

specificità 5

i numeri 6

Responsabilità e compiti organizzativi:

Docente strutturato-responsabilità didattiche 7

Docente strutturato- coordinamento didattico 8

Tutor clinical round 9

Gruppo Assicurazione Qualità e Delegato EAEVE 10

Studente 11

Programmazione annuale 12

Come comunicare 13-15

Clinical round: **definizione, obiettivi e contesto**

- **Clinical round:** attività didattica pratica clinica «hands on» che coinvolge direttamente lo studente (devono coesistere studente, caso clinico, docente) svolta in piccolissimi gruppi (rapporto docente/studenti da 1/3 a 1/7)
- **Obiettivi:** completamento del processo di acquisizione delle D1C, mediante lo svolgimento di attività cliniche pratiche da parte dello studente con approccio hands on

I Clinical Round sono inseriti nel contesto pedagogico della formazione del Medico Veterinario. Si svolgono **al termine** della progressione verso l'acquisizione delle competenze (D₁C) previste dalle SOPs EAEVE (Piramide di Miller: lo studente sa, sa come si fa, mostra come si fa, **esegue in condizioni e contesto reale**)

Clinical round: **finalità del modello organizzativo adottato**

- coinvolgimento dei Medici Veterinari del territorio con esperienze professionali specifiche
- fornire allo studente un apporto diversificato delle esperienze dei professionisti qualificati per incrementare le risorse formative
- alimentare il confronto nell'apprendimento delle competenze mediante pratiche che lo studente esegue in condizioni e contesto reale
- attivare un canale di comunicazione e confronto diretto con la professione
- rendere sostenibili i costi
- migliorare gli indicatori fondamentali rispetto ai requisiti di accreditamento EAEVE (ad es. FTEs, Full Time Equivalents)

Clinical round: **specificità**

- Approccio organizzativo che coniuga le esigenze di pianificazione e organizzazione con la necessità di rapido adattamento ad attuazione nel contesto pratico/operativo e territoriale
- È necessaria una flessibilità operativa (le attività devono garantire il conseguimento di obiettivi formativi specifici della materia, ma l'attività svolta dai professionisti può apportare esperienze aggiuntive in relazione alle condizioni di campo)
- Priorità della sede di svolgimento: presso ODVU (ove disponibili casistiche)
- Registrazione casistiche da parte dello studente su supporti digitali:
 - a) Dr. Veto (attività svolte presso ODVU);
 - b) Google form (attività svolte presso strutture esterne, quali cliniche veterinarie o allevamenti, etc.)

Clinical round: i numeri

- organizzazione delle attività con rapporto docenti/studenti da 1/3 a 1/7 n. gruppi=10
- 3 cfu (1 cfu 4° anno 2° semestre; 2 cfu 5° anno 1° semestre)
- ore studente=25 per cfu
- docente strutturato responsabile/i: 1/2 per cfu
- ore da erogare per cfu $25 \times 10 = 250$ (di cui 25 svolte dal docente strutturato in codocenza con il professionista; le restanti 225 sono svolte dal professionista)
- totale ore erogate da professionisti 750

Clinical round: **responsabilità e compiti organizzativi**

docente strutturato: responsabilità didattiche

- ✓ definizione obiettivi formativi
- ✓ coordinamento rispetto al processo formativo (Piramide di Miller) per acquisizione D1Cs, inclusa la verifica relativa alla acquisizione delle competenze da parte dello studente (EAEVE, Policy Student Assessment)
- ✓ coordinamento funzionale dei professionisti impegnati nel percorso formativo (trasferimento obiettivi formativi e D1C correlate, approccio metodologico, inquadramento nel percorso pedagogico)
- ✓ coordinamento didattico dei clinical round

Clinical round: **responsabilità e compiti organizzativi**

docenti strutturati: coordinamento didattico dei clinical round

✓ 2 gruppi di coordinamento (docenti responsabili dei cfu):

4° anno (2° semestre), Prof.ssa Mossa, Dott.ssa Ariu

5° anno (1° semestre), Prof.ssa Pinna Parpaglia, Prof. Careddu, Prof. Columbano

✓ Coordinamento didattico (solo inerente al processo formativo e realizzazione attività calendarizzate)

✓ Rapporti con gestione e assicurazione qualità della didattica (rapporti con Presidente CdL, Manager didattico)

Clinical round: **responsabilità e compiti organizzativi**

tutor:

supporto alla pianificazione e calendarizzazione delle attività didattiche

coordinamento operatività dei professionisti:

- indicazioni su modalità registrazione attività svolta e registrazione presenze studente
- informazione su autoformazione EAEVE e approccio pedagogico con verifica inclusa
- condivisione informazioni di base per operatività
- comunicazione operativa con gli studenti, i docenti ed i professionisti

Clinical round: **responsabilità e compiti organizzativi**

GAQ del CdL:

- Assicurazione della qualità (definizione syllabus e obiettivi formativi, risoluzione criticità)
- Attivazione verifiche / valutazioni (da inserire su Google form persistente)
- Verifiche su rispetto tempistiche programmazione e iniziative di comunicazione ciclica

Delegato EAEVE:

- pagina internet con informazioni su formazione professionista
- tutorial autoformazione SOPs EAEVE aggiornato (SOPs 2023 con approccio pedagogico)
- verifica apprendimento professionista

Clinical round: **responsabilità**

studente:

- Collaborazione nell'ambito della realizzazione dei clinical round (incluso ove necessario la disponibilità a raggiungere le sedi esterne)
- Flessibilità rispetto alle condizioni operative
- Lettura dei documenti di riferimento (syllabus, istruzioni pubblicate sul sito del Dipartimento)
- Compilazione parti di competenza per registrazione casistiche (Dr. Veto, Google form)

Clinical round: **programmazione annuale**

1. Deliberazione proposta offerta formativa a.a. seguente: → **Presidente e Consiglio del CdL/Consiglio di Dipartimento**

2. Reperimento risorse → **Dipartimento/Ateneo**

3. Gestione del cronoprogramma annuale: → **Manager didattico**

Luglio(settembre): definizione calendario didattico anno successivo

Ottobre: delibera del Consiglio di Dipartimento ed emanazione bando

Novembre: selezione

Dicembre: stipula contratti

Gennaio/Febbraio: pianificazione/calendarizzazione specifica

Clinical round: **comunicazione 1-**

1. **Comunicazioni periodiche (cicliche) → Manager didattico**

Da attivare in prossimità dell'avvio del semestre

Febbraio, 1^a settimana (4° anno 2° semestre)

Settembre, 1^a settimana (5° anno 1° semestre)

- Incontro periodico con rappresentanti studenti e docenti referenti per analisi preliminare piano semestre
- Attivazione comunicazione diretta agli studenti mediante canali social e whatsapp con invio tutorial e invito a utilizzare quale riferimento univoco pagina specifica internet con istruzioni studenti

Clinical round: **comunicazione -2**

2. Comunicazioni operativa (gestione attività dei clinical round)

definizione dei flussi ed oggetto della comunicazione

a) Studenti ↔ tutor

oggetto della comunicazione: aspetti organizzativi

informazioni, chiarimenti, scambio gruppo, esigenze coordinamento organizzativo, emergenze/modifiche programmazione o proposte

b) Studenti ↔ docenti responsabili

oggetto della comunicazione contenuti didattici: informazioni, chiarimenti o proposte per i contenuti e obiettivi formativi

c) Studenti ↔ professionisti a contratto

oggetto della comunicazione esclusivamente attività pratica in corso di svolgimento o svolte : informazioni o chiarimenti

Clinical round: **comunicazione-3**

3. Comunicazione per emergenza operativa → **tutor**

solo per comunicazioni criticità che si dovessero verificare immediatamente prima o nel corso delle attività in corso di svolgimento

Verifica disponibilità, prima dell'inizio delle attività nel semestre, di un elenco contatti telefonici e mail di:

- a) Studenti
- b) Professionisti
- c) Docenti responsabili
- d) Tutor