



- Il tirocinio curriculare è pari a 12 CFU (300 ore) e può essere svolto per intero presso una singola struttura o suddiviso in più parti svolte presso strutture diverse (per es. 4 CFU presso struttura A e 8 CFU presso struttura B);
- Il tirocinio può essere svolto presso strutture dell'Università di Sassari (tirocinio interno) o presso enti pubblici o privati convenzionati (tirocinio esterno); quest'ultimo può essere anche svolto presso strutture estere attraverso programmi di mobilità internazionale (Erasmus traineeship/Ulisse).

Procedura per lo svolgimento del tirocinio

1. Lo studente identifica e si accorda con un Docente del corso (Tutor) e l'eventuale Tutor dell'Ente/Struttura in cui svolgerà il tirocinio (nel caso di tirocini esterni);
2. Lo studente invia al Manager didattico (rfadda@uniss.it) e al coordinatore del corso (scandura@uniss.it) la richiesta di tirocinio tramite l'apposito modulo disponibile online ([LINK](#)), con l'indicazione di periodo e sede di svolgimento del tirocinio, numero di CFU, nome del docente del corso (Tutor) e dell'eventuale referente dell'Ente/Struttura esterna ed una breve descrizione delle attività da svolgere; la richiesta deve essere firmata dallo studente e controfirmata dal tutor;
3. La richiesta di tirocinio è approvata dal Consiglio del CdS;
4. Al termine del tirocinio, lo studente invia una breve relazione sull'attività svolta firmata dallo studente stesso e controfirmata dal Tutor ai seguenti indirizzi: scandura@uniss.it, rlecis@uniss.it, rfadda@uniss.it. Nel caso di tirocini esterni viene richiesto allo studente anche l'invio del questionario (*training feedback*) compilato dal referente esterno, per acquisire un feedback sul tirocinio svolto.
5. Fatto ciò, lo studente si iscrive ad un appello di "Traineeship" sulla piattaforma Selfstudenti per la verbalizzazione. Per i tirocini svolti all'estero nell'ambito di programmi di mobilità Erasmus/Ulisse è sufficiente l'invio della relazione richiesta dal programma. I CFU del tirocinio saranno registrati dai referenti per la mobilità internazionale.



- The Traineeship corresponds to 12 CFUs (300 hours) and can be conducted as a whole at a single Institution or split into different parts conducted at different Institutions (for instance 4 CFUs at Institution A and 8 CFUs at Institution B);
- The Traineeship can be conducted at the University of Sassari (internal Traineeship) or at a partner public or private Institution (external Traineeship); the latter can be also conducted abroad within an International mobility programme (Erasmus traineeship/Ulisse)

Procedure for the execution of the MSc Traineeship

1. The student identifies and agrees with the Professor (Supervisor) of the course and the Reference Person in the external Institution (in case of external Traineeship);
2. The student sends the Traineeship request available online ([LINK](#)) to the Didactic Manager (rfadda@uniss.it) and the coordinator of the course (scandura@uniss.it) specifying: period and the place of the Traineeship, number of CFUs, the contact of the Professor (Supervisor) and the Reference Person in the external Institution and finally a short description of the activities to be done; the request must be signed by the student and the supervisor;
3. The Traineeship request is approved by the Degree Course Council;
4. Once completed the Traineeship, the student transmits a short report on the conducted activities, signed by him/herself and by the Supervisor, to the following email addresses: scandura@uniss.it, rlecis@uniss.it, rfadda@uniss.it. In the case of external traineeship, the student is requested to send also the questionnaire (*training feedback*) fulfilled by the Reference Person in the external Institution, as feedback on the traineeship.
5. After that, he/she registers for a Traineeship appeal on Selfstudenti platform for the recording. For traineeships abroad within mobility programs (Erasmus/Ulisse) the transmission of the final report requested by the program is sufficient. The ECTS credits for the traineeship will be registered by the university staff responsible for these programs.