

# **SCHEMA DI RAPPORTO DI RIESAME CICLICO**

## **CORSO DI STUDIO**

*Versione del 21/02/2023*

## Sommario

Premessa	3
D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)	5
D.CDS.2 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CdS)	16
D.CDS.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CdS	27
D.CDS.4 RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CdS	33
Commento agli indicatori	38

## Premessa

Il Corso di Studio (CdS), tramite la redazione di un Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), svolge un'autovalutazione dello stato dei Requisiti di qualità, identifica e analizza i problemi e le sfide più rilevanti e propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo.

Il Rapporto di Riesame Ciclico (RCC) è da compilare con periodicità non superiore a 5 anni e comunque in uno dei seguenti casi:

- su richiesta del NdV;
- in presenza di forti criticità;
- in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento;
- in occasione dell'Accreditamento Periodico (se più vecchio di 2 anni o non aggiornato alla realtà del Corso di Studio).

Il presente modello di RRC ricalca i requisiti di cui al “ [Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari](#)”, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023.

Nel Rapporto di Riesame Ciclico ciascuna parte è articolata in una griglia di schede in cui sono messi in luce i punti di forza, le sfide, gli eventuali problemi e le aree di miglioramento, segnalando le eventuali azioni che si intendono realizzare, al fine di garantire la qualità della formazione offerta allo studente. L'ampiezza della trattazione di ciascuno dei Punti di Attenzione (PdA) dipenderà sia dalle evoluzioni registrate dall'organizzazione e dalle attività del CdS sia dalle eventuali criticità riscontrate con riferimento agli Aspetti da Considerare (AdC) del PdA in questione. In particolare, il documento deve essere articolato come autovalutazione sullo stato dei Requisiti di qualità pertinenti.

Si ricorda che il RRC del Corso di Studio deve essere discusso e approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio e con poteri deliberanti.

## RAPPORTO DI RIESAME CICLICO 202x

Denominazione del Corso di Studio: Biotecnologie Sanitarie, Mediche e Veterinarie

Classe: LM-9

Sede: Sassari

Altre eventuali indicazioni utili (Dipartimento, Struttura di raccordo): Dipartimento di Medicina Veterinaria

Primo anno accademico di attivazione: 2010/2011

**Gruppo di Riesame.** *Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).*

### Componenti indispensabili

Prof.ssa Daniela Bebbere	(Coordinatore/Presidente del CdS <sup>1</sup> )
Prof.ssa Daniela Bebbere	(Responsabile del Riesame)

### Altri componenti

Prof.ssa Luisa Bogliolo	(Eventuali altri docenti del Cds)
Prof. Sergio Gadau	(Eventuali altri docenti del Cds)
Dott.ssa Carla Cacciotta	(Eventuali altri docenti del Cds)
Dr.ssa Renata Fadda	(Personale Tecnico Amministrativo di supporto al CdS <sup>2</sup> )

*Sono stati consultati inoltre:* Prof. Antonio Scala (Presidente CPDS) e il consiglio di corso di laurea (varie sedute):

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, i giorni:

23 e 29 novembre 2023, 11, 15 e 19 dicembre 2023.

### *Oggetti della discussione:*

Presa visione dello schema del riesame ciclico proposto da ANVUR, raccolta del materiale di riferimento e creazione di una cartella condivisa contenente la documentazione da consultare. Suddivisione del lavoro tra i componenti del gruppo di Riesame. Commenti alle bozze compilate della sezione 1, 2, 3 e 4 e loro revisione.

*Presentato, discusso e approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio in data 22 dicembre 2024.*

### **Sintesi dell'esito della discussione dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio:**

Il consiglio di corso di laurea ha preso visione del Rapporto di Riesame ciclico proposto dal Gruppo di Riesame e, dopo discussione e aggiornamento di alcuni contenuti, ha approvato il documento.

<sup>1</sup> Il responsabile dell'organo di gestione del Corso di Studio con poteri deliberanti - Consiglio di Corso di Studio, Consiglio d'Area, Consiglio d'Area Didattica, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Facoltà.

<sup>2</sup> Può trattarsi di personale TA che svolge attività di management didattico, del manager didattico (se presente) o di altro personale TA di supporto all'attività didattica.

D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)

**D.CDS.1.a      SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)**

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame Ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.*

La sintesi dei principali mutamenti rilevati dall'ultimo riesame del 2018-19 è riassunta nella tabella 1 alla fine del documento.

**D.CDS.1.b      ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

**Principali elementi da osservare:**

- Scheda SUA-CdS: quadri A1.a, A1.b, A2, A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, B1.a
- Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni

**D.CDS.1.1      Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate**

**Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

- Titolo: **SUA-CdS 2023**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.

Upload / Link del documento: [SUA-CdS 2023](#)

- Titolo: **Dati Almalaurea**

Breve Descrizione: Il Consorzio Interuniversitario 'Alma Laurea' ([www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it)) mette a disposizione un questionario online sulle opinioni dei laureati che tutti gli studenti in procinto di laurearsi sono tenuti a compilare.

Upload / Link del documento: [Dati Almalaurea](#)

- Titolo: **Rapporto Riesame Ciclico 2018**

Breve Descrizione: Il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) rappresenta il più importante momento di autovalutazione del CdS, durante il quale si analizzano criticamente gli obiettivi prefissati e si valutano le performance realizzate e i risultati raggiunti.

Upload / Link del documento: [Rapporto Riesame Ciclico 2018](#)

**Documenti a supporto:**

- Titolo: **Verbalì incontri con parti sociali?**

Upload / Link del documento: <https://veterinaria.uniss.it/it/node/2347>

- Titolo: **Manifesto degli Studi 2023-24**

Breve Descrizione: Il Manifesto degli studi è il documento che, ogni anno, definisce le modalità di svolgimento di un corso di studi ed in particolare: requisiti di accesso, piano degli studi ufficiale con l'elenco degli insegnamenti attivati per l'anno accademico a cui si riferisce e il corrispettivo in crediti (CFU)

Upload / Link del documento: [Manifesto degli studi](#) 2023-24 e

<https://veterinaria.uniss.it/it/didattica/corsi-di-studio/corsi-di-studio-20232024/biotecnologie-sanitarie-medi-che-e-veterinarie>

**Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.1**  
**Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.**

Il corso di Biotecnologie Sanitarie Mediche e Veterinarie dell'Università degli Studi di Sassari nacque come corso magistrale della classe LM-9, unico in Sardegna, in risposta alla richiesta di formazione specifica in ambito biotecnologico di studenti laureati nella laurea di primo livello in Biotecnologie, Biologie e Tecnico di laboratorio biomedico. Inoltre, la sua istituzione ha risposto alla crescente richiesta di competenze nell'ambito delle biotecnologie nelle strutture di ricerca pubbliche e private dislocate nel territorio regionale, nazionale e internazionale. Dal momento dell'istituzione del corso, la presenza di temi nell'ambito del settore biotecnologico, soprattutto quello di tipo sanitario, è ulteriormente cresciuta nell'agenda di programma dei governi regionali (Smart Specialization), ed in particolare in ambito nazionale [programma nazionale della ricerca (PNR) e il più recente Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)] ed europeo [ad esempio Horizon 2020 e COSME, conclusi nel 2020, il successivo Horizon Europe (2021-2027) ed il recentemente proposto Strategic Technologies for Europe Platform (STEP)]. Le premesse che hanno condotto all'istituzione del corso sono quindi valide ed attuali, particolarmente la necessità di figure con competenze nel settore biotecnologico.

Il corso ha una durata biennale e si articola in 120 crediti formativi. Attività frontali ed esercitazioni pratico dimostrative costituiscono la formazione dei primi tre semestri, mentre l'ultimo semestre è dedicato alle attività di tirocinio e preparazione di una tesi sperimentale. Il corso è stato progettato con l'idea di formare una comunità di professionisti in grado di favorire ed accompagnare il settore dell'innovazione e della ricerca in ambito sanitario. Il profilo culturale e professionale formulato risponde ad un disegno pedagogico che, partendo dalla implementazione delle conoscenze delle scienze di base, progressivamente si focalizza verso l'apprendimento di discipline a forte carattere innovativo, con prospettive economico applicative. Oltre alle competenze specifiche dedicate all'apprendimento di conoscenze di tipo caratterizzante, sono fornite attività formative indirizzate verso l'acquisizione di competenze di tipo trasversale che variano dalla capacità di lavoro in gruppo e di problem-solving, all'apprendimento di tecniche di comunicazione e di nuove forme di autoapprendimento, nonché all'incremento delle abilità informatiche e della conoscenza dell'inglese scientifico.

I dati indicano che i laureati in Biotecnologie Sanitarie Mediche e Veterinarie hanno un buon inserimento presso i diversi corsi di dottorato di ricerca in ambito scientifico presenti nell'Ateneo di Sassari e concorrono con successo anche per posizioni simili in altre sedi universitarie. Nel 2019 il 23,1 % dei laureati è inserito in una scuola di dottorato, nel 2020 il 36,4%, nel 2021 il 12,5%, nel 2022 il 28,6%.

Il tasso di occupazione post-laurea, ad un anno dal conseguimento del titolo, ha subito delle significative variazioni nell'arco temporale 2019-2022, probabilmente anche legato al rallentamento dell'economia verificatosi nel 2021 a causa della pandemia COVID-19.

Tasso di occupazione ad un anno dalla laurea:

- 2019: 46,2%
- 2020: 72,7%
- 2021: 43,8%
- 2022: 85,7%

Le attività di consultazione con le parti sociali sono avvenute prevalentemente con enti pubblici e privati in ambito regionale, in occasione della stipula di accordi e convenzioni per permettere agli studenti di svolgere il tirocinio in tali sedi esterne (Istituto zooprofilattico sperimentale, ASL, enti di ricerca regionali). Tali consultazioni sono state valide occasioni ai fini di ricognizione della domanda di formazione e ai fini del monitoraggio dell'efficacia dei percorsi formativi del corso di laurea. Si è inoltre proceduto con una consultazione presso organi di stampa accreditati (Il sole 24 ore e altre riviste orientate nel fare analisi di mercato) dove sono apparsi differenti articoli in cui sono stati messi in evidenza i punti di forza della professione del biotecnologo nei tempi attuali e del prossimo futuro.

Il Dipartimento aveva proceduto a suo tempo alla consultazione con le Organizzazioni rappresentative - a livello locale - della produzione, dei servizi e delle professioni. Le consultazioni si sono svolte finora prevalentemente sotto forma di incontri volti a valutare l'andamento del corso e il potenziale impatto nel sistema professionale e produttivo. L'obiettivo delle consultazioni è garantire sia la spendibilità dei titoli accademici, sia il soddisfacimento delle esigenze formative espresse dal sistema economico, produttivo e dei servizi, non soltanto con particolare riferimento al territorio della Sardegna, ma in una prospettiva più ampia. Gli interlocutori provengono dal settore pubblico e dal settore privato, nelle forme individuali o in forma associata. Per il settore pubblico i Referenti sono principalmente i Rappresentanti degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali, delle ASL e degli Enti di Ricerca regionali (AGRI e Sardegna Ricerche) dove regolarmente vengono svolte attività formative dagli studenti sotto forma di tirocinio e dove, con una certa frequenza, trovano opportunità lavorative le professioni formate.

Inoltre, ai fini del monitoraggio dell'efficacia dei percorsi formativi, vengono raccolti i feedback delle Strutture o degli Enti esterni presso i quali gli studenti svolgono il periodo di tirocinio prima della laurea; le informazioni sono raccolte tramite la distribuzione di un questionario agli Enti sede di tirocinio per avere un riscontro sul raggiungimento degli obiettivi di conoscenza e capacità di comprensione, di abilità applicative, di autonomia di giudizio e comunicativa dello studente. In un'ottica di miglioramento continuo del corso di studio, viene attuato inoltre un monitoraggio delle competenze acquisite dai laureati che intraprendono un percorso formativo post laurea.

Gli studenti sono consultati relativamente al corso di studi tramite lo strumento dei report, che ogni studente ha l'obbligo di compilare in maniera anonima riguardo gli specifici insegnamenti e il corso di studi nella sua interezza, e tramite la commissione paritetica, costituita da studenti e docenti, nell'ambito della quale si ha la possibilità di comunicare criticità e aree di miglioramento.

Inoltre, sono stati valutati gli studi di settore, che evidenziano una crescita esponenziale del numero di addetti e del fatturato nell'ambito delle biotecnologie sanitarie. La figura del biotecnologo può partecipare attivamente alla risoluzione di nuove sfide della società nell'ambito della nano-diagnostica e dei nanodispositivi, dell'invecchiamento attivo, nello sviluppo di nuovi dispositivi terapeutici e nella gestione dei big-data.



## D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

- Titolo: **SUA-CdS 2023**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.

Riferimento Sezione A della SUA Obiettivi della formazione

Consultazioni con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni - Quadro A1.a. e Quadro A1.b

Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo - Quadro A.4.a

Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione (sintesi) - Quadro A4.b.1

Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione (dettaglio) - Quadro A4.b.2

Autonomia di giudizio, abilità comunicativa e capacità di apprendimento - Quadro A4.c

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative - Quadro A4.d

Caratteristiche della prova finale - Quadro A5.a

Modalità di svolgimento della prova finale - Quadro A5.b

Upload / Link del documento: [SUA-CdS 2023](#)

#### Documenti a supporto:

- Titolo: **Manifesto degli Studi 2023-24**

Breve Descrizione: Il Manifesto degli studi è il documento che, ogni anno, definisce le modalità di svolgimento di un corso di studi ed in particolare: requisiti di accesso, piano degli studi ufficiale, con l'elenco degli insegnamenti attivati per l'anno accademico a cui si riferisce e il corrispettivo in crediti (CFU)

Link del documento: [Manifesto degli studi](#) 2023-24

### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.2**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

La figura professionale del biotecnologo, che il corso di laurea è chiamato a formare, ha la principale funzione di garantire la produzione di beni e servizi attraverso l'analisi e l'uso di sistemi biotecnologici. Il Corso di laurea mira a formare figure professionali in linea con le competenze necessarie per il futuro del settore biotecnologico sia a livello nazionale che europeo, preparando, tramite un percorso multidisciplinare, professionisti con solide capacità tecniche e operative necessarie nella programmazione e nello sviluppo scientifico e tecnico-produttivo delle biotecnologie sanitarie.

Al completamento del percorso formativo saranno acquisite competenze tali da permettere sia la caratterizzazione dei sistemi biologici a livello strutturale e molecolare che la comprensione del loro funzionamento. Il corso si svolge in due anni (4 semestri, 12 esami e 120 CFU). La prima fase (1° anno e 1° semestre del 2° anno) è articolata in lezioni frontali, esercitazioni di laboratorio e seminari; la seconda fase (2° semestre del 2° anno) è dedicata al tirocinio e alla preparazione di una tesi sperimentale o compilativa. Il tirocinio consiste in un approfondimento

delle attività formative pratiche ed è svolto in laboratori interni al Dipartimento o presso Enti esterni nazionali o esteri. La formazione è completata da insegnamenti a libera scelta dello studente. Le numerose ore di attività pratiche metodologiche in laboratorio, il confronto continuo con i docenti durante le lezioni frontali e le esercitazioni di laboratorio forniscono allo studente la possibilità di accrescere le proprie conoscenze e di sviluppare la propria capacità di comprensione. Il corso è stato progettato con l'idea di formare professionisti in grado di favorire ed accompagnare il settore dell'innovazione e ricerca in ambito biosanitario. Il profilo culturale e professionale formulato risponde ad un disegno pedagogico che, partendo dalla implementazione delle conoscenze delle scienze di base, progressivamente si è focalizzata verso l'apprendimento di discipline a forte carattere innovativo, con prospettive economico applicative. Oltre alle competenze specifiche dedicate all'apprendimento di conoscenze di tipo caratterizzante, sono fornite attività formative indirizzate verso l'acquisizione di competenze di tipo trasversale che variano dalla capacità di lavoro in gruppo e di problem solving, all'apprendimento di tecniche di comunicazione e di nuove forme di autoapprendimento, nonché all'incremento delle abilità informatiche e della conoscenza dell'inglese scientifico. Nella progettazione ed erogazione del percorso formativo, dettagliatamente descritto nella Sezione A della SUA-CdS, si è tenuto conto delle indicazioni del Presidio di Qualità di Ateneo e della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti.

I biotecnologici medici e veterinari devono acquisire conoscenze di anatomia, fisiologia, di patologia generale e speciale, di immunologia, di aspetti relativi alla prevenzione, alla diagnosi ed alla terapia. La preparazione di questi laureati deve intrecciarsi con i fondamenti chimici, fisici e biologici delle nuove biotecnologie. Per esempio, le biotecnologie veterinarie hanno l'intento di preparare laureati provvisti di specifiche competenze di biologia molecolare, con differenti applicazioni in campo di allevamento, genetica, nutrizione e riproduzione animale, farmacologia, condizionamento delle derrate alimentari, produzione di sieri e vaccini, nonché di bioingegneria. In questo modo si costruisce una figura professionale che può collaborare con i clinici tradizionali, medici e veterinari, per fornire strumenti innovativi per eradicare malattie, per effettuare diagnosi il più possibile precoci e per affrontare, con metodologie che giorno per giorno vanno evolvendosi, problemi di terapia risolvibili mediante interventi "in vivo" di ingegneria genetica (terapia genica) e cellulare (impiego di bioreattori quali cellule, tessuti e organi opportunamente modificati in "vitro"). Queste figure professionali così formate sono sempre più presenti nell'ambito lavorativo. Studi di settore evidenziano una crescita esponenziale del numero di addetti e del fatturato nel settore delle biotecnologie sanitarie. Sulla base delle categorie ISTAT e sulla base dei riscontri di placement dei laureati si indicano le diverse forme di impiego professionale dei laureati in Biotecnologie Sanitarie Mediche e Veterinarie. L'attività professionale può essere svolta in diversi ambiti biotecnologici, quali: l'agro-alimentare, l'ambientale, il farmaceutico, l'industriale, il medico, il veterinario e la comunicazione scientifica. Il corso infatti fornisce diversi sbocchi professionali di seguito elencati:

- Laboratori di Ricerca Italiani e stranieri
- Libera Professione previa iscrizione all'Albo Nazionale dei Biologi (consulenza nei Laboratori di Analisi, nell'ambito delle Scienze della Nutrizione)
- Settore privato (Industria Farmaceutica e affini).
- L'informatore scientifico del farmaco
- Nutrizionista (previo superamento esame di stato per biologi)
- Venditore per apparecchiature elettromedicali, nel settore tricologico e per rappresentanza di prodotti erboristici;
- Accesso ad alcune Scuole di Specializzazione
- Accesso alle Scuole di Dottorato
- Master di secondo livello
- Insegnamento presso le scuole di secondo grado e superiori
- Clinical Research Associate (CRA) - La principale funzione di un Clinical Research Associate è di monitorare gli studi clinici
- Clinical Monitor (CM) - È la figura professionale che gestisce il monitoraggio degli studi clinici di fase II, III, IV per diverse aree terapeutiche in conformità con le procedure/GCP di riferimento.
- Product Specialist per aziende biotecnologiche e sanitarie
- Concorsi per ruoli dirigenziali nel SSN.

Nell'ultimo riesame relativo al corso di studio in Biotecnologie Sanitarie Mediche e Veterinarie, il gruppo di lavoro e successivamente la discussione in seno al consiglio di corso di laurea aveva evidenziato la necessità di incrementare le consultazioni con le principali parti interessate alla

proposta formativa. L'analisi dei dati effettuata nel precedente riesame aveva evidenziato come, pur in presenza di un crescente interesse per la presenza di figure professionali in ambito tecnologico, il settore privato nell'ambito regionale appare ancora fragile e quindi con una domanda modesta. Maggiormente rilevante appare la richiesta di figure professionali coerenti con l'attività di formazione del corso di laurea presso enti pubblici. Per questa ragione è stata incrementata la consultazione con strutture di ricerca post-laurea quali quelle afferenti al sistema universitario (dottorato di ricerca, scuole di specializzazione e master post laurea di secondo livello). Il dato che emerge è che i laureati in Biotecnologie Sanitarie Mediche e Veterinarie hanno un buon inserimento presso i diversi corsi di dottorato di ricerca in ambito scientifico presenti nell'Ateneo di Sassari e concorrono con successo anche per posizioni simili in altre sedi universitarie. Le competenze formative acquisite sono inoltre idonee a ricoprire ruoli di ricerca presso enti ospedalieri (borse di studio e ricerca) e istituzioni di servizio sanitario quali Istituti Zooprofilattici. Al fine di meglio rispondere alle esigenze manifestate dai rappresentanti degli enti summenzionati, con una certa frequenza si svolgono interlocuzioni con i coordinatori dei corsi di dottorato e i responsabili di strutture e laboratori di ricerca per acquisire suggerimenti e consigli che permettano di indirizzare la proposta formativa verso le esigenze specifiche. Rimane comunque l'obiettivo di implementare le azioni che indirizzino verso forme di occupazione nel settore privato, magari anche sotto forma di auto-occupazione (spin off e start up). In questo ambito, frequenti sono i contatti con gli uffici per il trasferimento tecnologico che istituiscono seminari di formazione specifica per la preparazione di iniziative di innovazione pre-commercial in ambito biotecnologico. Al fine di meglio sviluppare le abilità pratiche (hands on) sono state attuate (vedi SUA-CdS) modifiche del percorso formativo, con una migliore distribuzione dei corsi integrati ed un incremento delle attività di laboratorio e di tirocinio da svolgersi in sede e in laboratori pubblici e privati nel territorio regionale, nazionale ed internazionale. Queste ultime sedi sono oggetto di nuovo impulso e fortemente suggerite per il completamento del percorso formativo professionale e, grazie a contatti con responsabili di strutture all'estero, stanno trovando compimento. Grazie alla richiesta di feedback da parte delle strutture ospitanti gli studenti in formazione (questionari), si sta operando per modificare il corso in maniera da renderlo sempre più adeguato alle richieste del mercato. Le modifiche apportate alla struttura del corso di studi, hanno evidenziato un miglioramento nella carriera degli studenti. Rispetto alle analisi degli anni precedenti, i dati di Almalaurea riferiti al 2022 evidenziano che gli studenti hanno accorciato la durata degli studi (2,1 anni, indice di ritardo 0,05), hanno abbassato l'età media alla laurea (26,7) ed incrementato il voto di laurea medio (113,0), con un tasso di laureati in corso tra l'85-100%. Il corso attualmente vede un numero di studenti immatricolato medio di circa 20-22 per anno accademico con oscillazione tra 17-26. Gli studenti per una parte consistente provengono dal territorio regionale, con una distribuzione più o meno bilanciata tra le diverse province della Sardegna. Negli ultimi tre anni si è assistito all'immatricolazione di studenti provenienti da paesi extra comunitari (Marocco). La presenza è contenuta ma, fino al 2022, in tendenziale aumento, in quanto si è partiti da un unico studente per l'anno accademico 2015/2016 ai tre studenti dell'anno accademico 2022/2023. Gli studi pregressi degli studenti sono rappresentati in larga maggioranza da laureati di primo livello in lauree di Biotecnologie (L2) e di tecnico di laboratorio biomedico (SNT/3). Sono anche presenti, seppur in minor numero, laureati in materie scientifiche di tipo specialistico o magistrale. Il corso di Biotecnologie Sanitarie Mediche e Veterinarie (classe LM-9) risponde sempre più alle richieste di innovazione del sistema sanitario e può effettivamente contribuire alla risoluzione di nuove sfide in tale ambito. Questo aspetto è testimoniato dal crescente numero di aziende di nuova istituzione in questo settore, dall'aumento degli addetti e dalla crescita del fatturato in ambito nazionale, ma soprattutto internazionale. Le figure professionali che si vanno formando, inoltre, hanno solide basi per affrontare studi post laurea di approfondimento e specializzazione che aumentano il potenziale innovativo delle professionalità richieste. In questo ambito, una crescente richiesta di figure professionali con tali competenze è pervenuta dal settore pubblico e privato, grazie al dialogo instaurato con diversi attori del mondo della ricerca (coordinatori di corsi dottorato e direttori di scuole di specializzazione, responsabili di laboratori di ricerca pubblici e privati) e, in alcuni casi, del settore privato. Quest'ultimo ambito appare ancora non sufficientemente esplorato e richiede sforzi maggiori perché la figura professionale sia apprezzata appieno e utilizzata nei percorsi e processi di innovazione aziendale. Sono comunque frequenti le interlocuzioni tra studenti, docenti e organizzazioni scientifiche a livello locale, nazionale ed internazionale e le occasioni di confronto con realtà formative simili nel territorio nazionale ed internazionale.

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.*

In sintesi i punti di forza sono rappresentati da:

- Buon andamento della carriera degli studenti, testimoniata da acquisizione di CFU per anno e conseguimento titolo nei tempi prefissati.
- Buon giudizio sulla offerta formativa, docenti e strutture.
- Popolazione di immatricolati per anno non elevata e quindi buone possibilità organizzazione didattica e attività di tutoraggio.

I punti di debolezza sono:

- Livelli di internazionalizzazione ancora bassi
- Prevalente provenienza di studenti dal territorio locale e regionale e in misura ridotta da contesti nazionali e transnazionali.

Appare senza dubbio necessario ampliare ed intensificare il livello di consultazione sia con il settore pubblico che con il settore privato. Quest'ultimo è maggiormente costituito da forme aziendali di micro o piccole dimensioni. Pertanto, si stanno calendarizzando incontri con le associazioni di categoria che meglio possono valutare la valenza della proposta formativa e il possibile impatto nel sistema produttivo locale, nazionale ed internazionale.

### D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

**Documenti chiave:**

- Titolo: **Regolamento Didattico CdS**

Breve Descrizione: Il Regolamento Didattico del CdS è un documento stabilito e approvato a livello locale che sviluppa l'Ordinamento nelle singole attività formative che costituiscono il CdS per le singole coorti di studenti.

Upload / Link del documento: [Regolamento didattico CdS](#)
- Titolo: **SUA-CdS**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.

Riferimento Sezione A Obiettivi della formazione

Sezione B Esperienza dello studente

Upload / Link del documento: [SUA-CdS 2023](#)

**Documenti a supporto:**

- Titolo: **Manifesto degli Studi 2023-24**

Breve Descrizione: Il Manifesto degli studi è il documento che, ogni anno, definisce le modalità di svolgimento di un corso di studi ed in particolare: requisiti di accesso, piano degli studi ufficiale, con l'elenco degli insegnamenti attivati per l'anno accademico a cui si riferisce e il corrispettivo in crediti (CFU)

Upload / Link del documento: [Manifesto degli studi 2023-24](#)

**Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.3**  
*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Il Regolamento didattico del Corso di studi stabilisce l'organizzazione del CdS a livello locale ed è costruito sulla base delle regole che normano la classe LM-9. In questo documento viene stabilita la distribuzione dei CFU tra attività di base, caratterizzanti, affini ed integrative, a scelta dello studente, tirocini e prova finale. Viene inoltre definito l'ammontare di ore per ogni CFU, in base al tipo di attività formativa. Nel regolamento didattico sono altresì riportati in maniera sintetica gli obiettivi formativi specifici, i profili professionali e sbocchi occupazionali. Nel regolamento vengono anche stabilite le modalità di accesso e di immatricolazione, il riconoscimento di CFU per trasferimento e per le attività a scelta dello studente, il tirocinio e la prova finale. Il regolamento didattico viene pubblicato sia sul sito del Dipartimento di Medicina Veterinaria che sulla pagina e-learning del CdS.

La Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS) è il documento ufficiale di presentazione del CdS agli studenti e agli stakeholders. La Sua-CdS descrive dettagliatamente sia il profilo in uscita che le conoscenze disciplinari e trasversali e gli obiettivi formativi. Nel quadro A in particolare vengono indicate le conoscenze che verranno acquisite durante il percorso formativo e che sono in linea con quelli qualificanti della classe LM-9. Inoltre, vengono dettagliate le competenze previste a fine percorso, delineando contemporaneamente alcuni dei profili professionali in uscita. Il quadro A4a descrive in maniera puntuale il percorso formativo, costruito coerentemente con gli obiettivi formativi e di competenze prefissati. In questa sezione viene descritta la struttura del corso (suddivisione in anni/semestri), il numero di CFU da insegnamenti obbligatori, i CFU "a scelta libera" e quelli derivanti da tirocini/stage.

Il quadro A4b1 e A4b2 specificano le competenze che verranno acquisite durante il percorso suddividendole per aree disciplinari; vengono inoltre indicati gli insegnamenti che partecipano alla costruzione delle specifiche conoscenze/competenze, sottolineando la coerenza tra il percorso formativo e i profili in uscita.

Il quadro A4c descrive le competenze trasversali e le soft skills previste. All'acquisizione di queste competenze concorre l'intero percorso formativo, comprese le attività a scelta dello studente e i tirocini.

La progettazione ed erogazione del percorso formativo è riportata in maniera più sintetica nel Manifesto degli Studi del CdS, che viene pubblicato prima dell'inizio di ogni anno accademico, all'apertura delle iscrizioni. Nel Manifesto degli Studi vengono chiaramente indicate le denominazioni dei corsi, il settore scientifico-disciplinare di pertinenza, i CFU acquisiti e la loro articolazione tra teoria e lezioni pratiche/laboratorio.

Le attività formative sono organizzate in due cicli coordinati di durata inferiore all'anno, convenzionalmente chiamati 'semestri', e pari a non meno di 12 settimane ciascuno su base semestrale. In ogni semestre sono previste diverse tipologie di attività formative (lezioni frontali, esercitazioni, attività pratiche, laboratori, attività seminariali, tirocinio) in base alle caratteristiche culturali e formative dei singoli insegnamenti. È inoltre prevista una specifica attività formativa in forma di internato presso laboratori di ricerca qualificati. La ripartizione dell'impegno orario riservato a ciascun CFU è normata dal Regolamento didattico del Corso di studi, come anche le ore di frequenza minime necessarie per poter sostenere gli esami di profitto dei corsi.

La struttura del CdS è riportata in maniera dettagliata sia nella SUA-CdS che nel Manifesto degli Studi. In particolare, nel Manifesto degli Studi viene esplicitato, per ogni corso/modulo, sia il numero di CFU totali che la suddivisione delle ore corrispondenti tra teoria e attività pratiche.

Il CdS prevede l'acquisizione di 8 CFU mediante attività di libera scelta. Agli studenti sono proposti sia due insegnamenti elettivi erogati dal CdS che un elenco di corsi erogati dall'Ateneo nell'ambito di altri CdS già validati dalla Commissione Didattica. Inoltre, gli studenti possono portare all'attenzione della Commissione Didattica ulteriori corsi per richiedere la convalida. I docenti propongono la frequenza di corsi/seminari/webinar e li segnalano agli studenti tramite i gruppi *Whatsapp* ufficiali istituiti dal Dipartimento all'inizio di ogni anno. Tutti i corsi/seminari/webinar di interesse didattico vengono inoltre pubblicizzati sia sul sito che sui canali social del Dipartimento.

La realizzazione del materiale a supporto della didattica è a cura e discrezione del docente. Il docente ha l'obbligo di compilare annualmente il syllabus del proprio insegnamento, indicando in maniera chiara il materiale di supporto per la preparazione dell'esame. Il materiale didattico integrativo viene reso disponibile agli studenti sul sito e-learning nelle pagine specifiche per ogni insegnamento. I materiali didattici vengono aggiornati annualmente sulla base dei sillabi e delle richieste degli studenti.

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.*

- Attivazione di altri insegnamenti a scelta
- Implementazione delle pagine istituzionali dedicate al CdS, per una più efficace comunicazione di eventi/corsi/seminari
- Attivazione di iniziative volte alla presentazione del CdS agli studenti in uscita dei corsi triennali



#### D.CDS.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

**Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

- Titolo: **Syllabus degli insegnamenti erogati**

Breve Descrizione: Il Syllabus è il programma dell'insegnamento aggiornato annualmente e destinato allo studente che fornisce informazioni dettagliate sull'organizzazione e le modalità di svolgimento sia del corso integrato sia del singolo modulo di insegnamento

Link del documento: [Syllabus](#)

**Documenti a supporto:**

- Titolo: **Linee guida alla stesura del Syllabus** inviate dall'Università degli Studi di Sassari

Upload / Link del documento: [Linee guida alla stesura del Syllabus](#)

- Titolo: **SUA-CdS**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.

Upload / Link del documento: [SUA-CdS 2023](#)

- Titolo: **Regolamento Didattico CdS**

Breve Descrizione: Il Regolamento Didattico del CdS è un documento stabilito e approvato a livello locale che sviluppa l'Ordinamento nelle singole attività formative che costituiscono il CdS per le singole coorti di studenti.

Upload / Link del documento: [Regolamento didattico CdS](#)

#### **Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.4**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Il Syllabus è la scheda dell'insegnamento compilata e pubblicata annualmente dal docente prima dell'inizio delle lezioni. La struttura delle schede è predisposta dal MUR mentre la tempistica e le modalità di compilazione sono indicate dall'Università di Sassari.

Il documento include una parte generale che riassume i contenuti e gli obiettivi formativi del corso integrato con l'indicazione dei metodi didattici utilizzati e le modalità di verifica dell'apprendimento ed una parte specifica con l'indicazione degli obiettivi del singolo insegnamento, i prerequisiti, i contenuti del modulo ed i testi consigliati. Il Syllabus del corso integrato si differenzia dal Syllabus, più breve, del modulo perché ha la funzione di riassumere e armonizzare i contenuti esplicitati nei singoli insegnamenti e di verificare che la scheda sia conforme agli obiettivi formativi del corso.

Il Syllabus è pubblicato prima dell'inizio delle lezioni sia sul sito dell'Ateneo (<https://uniss.coursecatalogue.cineca.it/cerca-insegnamenti>) sia sul sito del Dipartimento (<https://veterinaria.uniss.it/it/node/2796>) sia sul sito e-learning del corso di studio (<https://elearning.uniss.it/>). La compilazione del singolo programma è a cura del docente titolare

del modulo che si accerta che i programmi siano coerenti con gli obiettivi formativi del corso di studio ed i CFU dell'insegnamento. Il Referente del corso integrato ha inoltre la funzione di compilare la scheda generale del corso e accertarsi che non vi siano ripetizioni e sovrapposizioni di contenuti con gli altri insegnamenti che compongono il corso integrato in modo da erogare il corso in maniera armonica. Il monitoraggio complessivo dei Syllabus del CdS viene svolto, almeno due volte all'anno, dal Presidente del Consiglio di corso di studio, dal Manager didattico, dal gruppo AQ del CdS, e dalla Commissione paritetica docente/studente, incaricata, quest'ultima, di riferire eventuali anomalie riportate dagli studenti.

Il sito web è indubbiamente lo strumento più utilizzato per dare visibilità alle attività esplicitate nel Syllabus, sia lezioni teoriche sia pratiche. Tutti i docenti sono invitati a compilare il Syllabus in due tempi: entro settembre per gli insegnamenti del 1° semestre e entro febbraio per gli insegnamenti del 2° semestre. I programmi vengono pubblicati, in italiano ed inglese, sia nella **pagina dell'Ateneo** sia nella pagina del **Dipartimento**. Il gruppo AQ, in collaborazione con la Commissione paritetica docenti studenti (CPDS), il Presidente del corso di studio e il Manager didattico, verificano periodicamente la pubblicazione dei Syllabi e provvedono, all'occorrenza, a sollecitare i docenti che non avessero ancora provveduto ad aggiornare il programma. Si segnala che, grazie al lavoro sinergico della CPDS, Presidente del CdS e Manager didattico, nell'a.a. 2023/2024 tutti i Syllabus sono stati compilati e pubblicati (percentuale del 100%).

Per la corretta compilazione dei Syllabus i docenti possono consultare sia le linee guida di Ateneo (istruzioni\_compilazione\_syllabus\_2021.pdf (uniss.it) sia le linee guida di Dipartimento ( [https://veterinaria.uniss.it/sites/st04/files/guidelines\\_syllabus\\_18112020.pdf](https://veterinaria.uniss.it/sites/st04/files/guidelines_syllabus_18112020.pdf)).

Il raggiungimento dei risultati di apprendimento è misurato attraverso il superamento degli esami finali. Le modalità di verifica sono comunicate all'inizio del corso insieme alle modalità di accesso alle prove in itinere.

Le verifiche possono essere parziali, attraverso la predisposizione di prove in itinere, di solito scritte, o finali, di solito orali, di accertamento della preparazione complessiva dello studente. Nella sezione "verifica dell'apprendimento" del Syllabus sono riportate le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e finali, comunicate dal docente in sede di presentazione del corso.

Il Dipartimento ha inoltre stilato apposite linee guida per lo svolgimento delle prove di esame (v. "[Linee guida per le prove di esame](#)") dove vengono esplicitati i criteri per lo svolgimento delle verifiche, la votazione da utilizzare, i doveri dello studente e del docente.

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

- È necessario verificare più accuratamente i contenuti dei Syllabi, sia per evitare sovrapposizioni sia perché siano funzionali all'acquisizione delle competenze richieste dal corso di studio.
- sarebbe opportuno chiarire meglio la differenza tra internato da svolgersi per la preparazione della tesi di laurea e tirocinio, spesso sovrapposti.
- La griglia per la valutazione degli esami dovrebbe essere semplificata e resa più intuitiva



#### D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

**Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

- Titolo: **SUA-CdS**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro B6 Opinioni studenti e Quadro B7 Opinioni laureati

Upload / Link del documento: [SUA-CdS 2023](#)

- Titolo: **Regolamento Didattico CdS**

Breve Descrizione: Il Regolamento Didattico del CdS è un documento stabilito e approvato a livello locale che sviluppa l'Ordinamento nelle singole attività formative che costituiscono il CdS per le singole coorti di studenti.

Upload / Link del documento: [Regolamento didattico CdS](#)

- Titolo: **Dati SISValDidat**

Breve Descrizione: SISValdidat è un sistema informativo statistico, finalizzato alla diffusione via web dei dati raccolti mediante le rilevazioni sulla valutazione della didattica.

Upload / Link del documento: [SISValDidat](#)

#### **Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.5**

La pianificazione e l'organizzazione degli insegnamenti, l'orario delle lezioni, il calendario degli esami, la predisposizione del regolamento didattico e del manifesto degli studi sono garantite dall'attività del Consiglio di Corso e dalla manager didattica. I docenti comunicano i programmi degli insegnamenti, le modalità di verifica delle conoscenze e informano relativamente al materiale didattico per lo studio nelle apposite Schede di Insegnamento. Il materiale di studio e le slide delle lezioni sono resi disponibili nel sito e-learning.

Il presidente del CdS e il manager didattico verificano la corretta compilazione delle schede di insegnamento da parte dei docenti e segnalano eventuali incompletezze. Inoltre, per garantire una continua e pronta comunicazione tra studenti e docenti e segnalare eventuali variazioni di orario delle lezioni o delle date di esami vengono utilizzati canali di comunicazione via whatsapp.

Nell' a.a 2020/2021 il CdS si è dotato di un Coordinatore per ciascun anno di corso. Tale figura rappresenta un importante supporto al Presidente di corso e al CdS per il monitoraggio annuale del percorso di studi e l'identificazione di particolari problematiche.

Il Cds effettua costantemente un monitoraggio dell'andamento del corso di studi per identificare eventuali criticità e agevolare l'organizzazione dello studio, la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti attraverso:

- un'attenta rilevazione annuale delle schede di valutazione degli studenti e una precisa descrizione degli esiti nella scheda SUA-CdS (quadro B6). I coordinatori di anno illustrano l'importanza di tali rilevazioni agli studenti invitandoli a compilare i questionari in modo puntuale e attivo e al confronto con la CPDS attraverso il loro rappresentante per una specifica analisi delle problematiche riscontrate;
- riunioni semestrali del coordinatore con gli studenti mirate a illustrare l'organizzazione didattica dei semestri e a raccogliere eventuali problematiche e criticità;
- analisi delle schede di valutazione delle sedi dove gli studenti svolgono l'attività di tirocinio per avere un costante feed back sulla loro preparazione e sulle competenze formative anche in relazione alle richieste del mercato.

Sulla base delle criticità emerse e nell'ottica di migliorare l'acquisizione delle competenze a partire dall'a.a 2019/2020 sono state attuate azioni correttive che hanno previsto:

- la revisione del piano di studi con riorganizzazione degli insegnamenti, riduzione dei corsi integrati e la creazione di moduli di insegnamento singoli.
- la ridefinizione dell'organizzazione didattica con modifiche parziali sulla ripartizione dei CFU relativamente al tirocinio, esame finale e per qualche corso integrato;
- una modifica di ordinamento didattico ha previsto il conseguimento di un numero maggiore di CFU per lo svolgimento del tirocinio formativo in Atenei/Enti esteri;
- la riorganizzazione degli orari del calendario didattico concentrando prevalentemente le lezioni nelle strutture del Dipartimento di Medicina Veterinaria per agevolare la frequenza delle lezioni ed evitare spostamenti degli studenti nel complesso didattico di Scienze Biomediche e Medicina;
- l'utilizzo di test in itinere per facilitare l'apprendimento da parte degli studenti;
- l'implementazione delle attività pratiche mediante l'organizzazione delle esercitazioni in piccoli gruppi e la creazione di un nuovo laboratorio didattico nel Dipartimento di Medicina Veterinaria;
- il potenziamento della pubblicizzazione nel sito web del corso di seminari, convegni, webinar e attività formative considerate congrue al percorso formativo e promosse dall'Ateneo e/o da enti e strutture nazionali e internazionali per l'acquisizione dei crediti liberi.

L'efficacia di tali azioni è dimostrata dal miglioramento delle valutazioni degli studenti relative al carico di studio degli insegnamenti, all'organizzazione complessiva degli insegnamenti, inclusi lo svolgimento di test in itinere e l'attività didattica integrativa riportate in SUA e al [Link](#).

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

- Creare sul sito di veterinaria uno spazio dedicato al solo corso di laurea magistrale in Biotecnologie sanitarie, mediche e veterinarie in cui sia possibile reperire le informazioni e la modulistica sul corso in maniera più veloce e intuitiva;
- Potenziare gli accordi internazionali nell'ambito di programmi Erasmus + for internship mobility per lo svolgimento del tirocinio curriculare;
- Necessità di nuove risorse finanziarie per la predisposizione e massima operatività di laboratori didattici e di ricerca.



#### D.CDS.1.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

*Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo di miglioramento individuato.*

<b>Obiettivo n. 1</b>	Incrementare il numero di studenti.
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<p>Numero di studenti non elevato.</p> <p>Relativamente ai dati di ingresso, nell'a.a. 2022/2023 il numero di immatricolazioni (18) è risultato leggermente superiore a quello dell'anno precedente (15), confermando il trend positivo osservato lo scorso anno. Tuttavia tale valore è ancora inferiore a quanto registrato nell' a.a. 2018/2019 (20 immatricolati), e si prevede che il reclutamento sarà un problema a lungo termine, anche in relazione al calo demografico generalizzato, particolarmente evidente nel territorio regionale.</p> <p>Nr. di altri CdS della stessa classe in atenei non telematici nell'area geografica in aumento (da 15 nel 2018 a 18 nel 2022)</p>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<p>Promozione del corso di laurea tramite incontri sul territorio (organizzazione di open days) e su scala più ampia tramite social media e miglioramento del sito web del CdS.</p> <p>Percorso di internazionalizzazione del CdS per ampliare il potenziale bacino di utenza degli studenti.</p>
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Numero di immatricolati nei prossimi anni accademici
<b>Responsabilità</b>	Coordinatore CdS, contributo da parte dei docenti e del manager didattico
<b>Risorse necessarie</b>	Il personale responsabile delle azioni è la principale risorsa necessaria; saranno necessarie anche risorse finanziarie per implementare la promozione del CdS tramite social media e sito web.
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<p>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi.</p> <p>Le attività di promozione sono attualmente in implementazione e dovranno essere portate avanti in maniera costitutiva.</p> <p>Il percorso di internazionalizzazione richiederà diversi mesi; si pianifica la costituzione per dicembre 2024 e l'erogazione della nuova offerta formativa internazionale a partire dall'a.a. 2025/2026.</p>

## D.CDS.2 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CdS)

Il sotto-ambito D.CDS.2 ha per obiettivo **“accertare la presenza e il livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nell'erogazione del CdS”**. Si articola nei seguenti 6 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

### D.CDS.2.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.*

La sintesi dei principali mutamenti rilevati dall'ultimo riesame del 2018-19 è riassunta nella tabella 1 alla fine del documento.

### D.CDS.2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

#### **Principali elementi da osservare:**

- Schede degli insegnamenti
- SUA-CDS: quadri A3, B1.b, B2.a, B2.b, B5

## D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato

### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

- Titolo: **SUA-CdS**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [SUA-CdS 2023](#)

- Titolo: **SMA 2022/2023**

Breve Descrizione: La SMA (Scheda di Monitoraggio Annuale) è uno strumento di autovalutazione del CdS. È composta da indicatori calcolati tramite l'analisi dei dati quantitativi degli studenti desunti principalmente dall'Anagrafe Nazionale Studenti e da indicatori da essi derivati, predisposti direttamente da ANVUR e messi a disposizione del CdS.

Riferimento capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [SMA 2022/2023](#)

- Titolo: **Verbali di Consiglio di CdS**

Upload / Link del documento: [Verbali](#)

#### Documenti a supporto:

- Titolo: **Dati Almalaurea**

Breve Descrizione: Il Consorzio Interuniversitario 'Alma Laurea' ([www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it)) mette a disposizione un questionario online sulle opinioni dei laureati che tutti gli studenti in procinto di laurearsi sono tenuti a compilare.

Upload / Link del documento: [Dati Almalaurea](#)

### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.1**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Il corso di studio ha negli ultimi anni implementato le attività di orientamento, principalmente in ingresso e in itinere, volte a favorire la consapevolezza nelle scelte da parte dello studente.

**Orientamento in ingresso** L'orientamento in ingresso è stato potenziato sia in fase di reclutamento sia in fase di accoglienza.

In fase di reclutamento, il corso si avvale sia di metodi tradizionali - quali contatti (principalmente e-mail) con i coordinatori dei corsi di studio e con gli studenti che hanno conseguito il titolo triennale

nelle lauree che permettono l'accesso al CdLM in Biotecnologie sanitarie, mediche e veterinarie - sia metodi più attuali quale un utilizzo più mirato e capillare dei social (Facebook, YouTube e Instagram). Sono stati preparati e diffusi video che illustrano il corso e riportano le testimonianze e le esperienze di ex studenti, sia italiani sia stranieri, con l'obiettivo di informare e motivare gli studenti che intendono intraprendere un percorso nelle scienze biotecnologiche. E' inoltre in fase di implementazione il sito web del Dipartimento con la predisposizione di uno spazio specifico per il corso di studio e cercando di compattare le informazioni principali del corso anche attraverso la pubblicazione del Regolamento del corso di studio. Purtroppo, l'attrattività del percorso formativo risente di un bacino di utenza regionale ormai in esaurimento e di un calo demografico importante. A tal proposito, il corso di studio ha recentemente discusso la possibile conversione del corso in corso internazionale e la relativa revisione del piano di studi al fine di aprirsi ad un'utenza non solo regionale ma anche internazionale.

In fase di accoglienza, sono previste numerose iniziative. Il corso di studio organizza annualmente una giornata di accoglienza per gli iscritti al 1° anno durante la quale vengono presentati i Referenti del corso - ossia Presidente del corso di studio, Referente alla didattica e Rappresentante degli studenti - e fornite informazioni sull'organizzazione del percorso e risposte ad eventuali dubbi. Sono inoltre previste periodicamente riunioni, formali e informali, tra docenti e studenti sull'andamento del corso o/e l'analisi di eventuali criticità segnalate dagli studenti. È stato inoltre introdotto un coordinatore docente per ogni anno di corso che ha la funzione di monitorare il corso e mettere in atto le opportune azioni, di concerto con il Consiglio di corso di studio, per la risoluzione di eventuali problematiche.

L'efficacia dell'orientamento in ingresso è dimostrata da un basso numero degli abbandoni che nel 2021 si attesta a 0 su 10 con una percentuale dello 0,0% e dalla percentuale di studenti del 1° anno che si sono iscritti al 2° anno nell'anno 2021 dell'83,3% (5 studenti su 6).

**Orientamento in itinere** Il corso di studio presta grande attenzione all'orientamento in itinere. Considerato il ridotto numero degli studenti vi è un tutoraggio molto stretto e costante sia da parte dei docenti sia del Referente alla didattica; qualsiasi tipo di segnalazione viene presa in carico immediatamente e si lavora per trovare una soluzione condivisa. Il rapporto studenti iscritti al 1° anno/docenti degli insegnamenti del 1° anno (pesato per le ore di docenza) si attesta nel 2022 a 3,5 docenti per studente.

Da segnalare l'importante funzione della Commissione paritetica docente – studente (CPDS) quale organo di comunicazione con il Consiglio di corso di studio e il gruppo assicurazione qualità del corso di studio che, attraverso il proprio Rappresentante degli studenti, contribuisce alla segnalazione delle problematiche studentesche e alla loro pronta risoluzione.

**Orientamento in uscita** Sebbene sia presente un Ufficio Job Placement in Ateneo che gestisce tutti i corsi di studio dell'Università di Sassari, manca un Ufficio orientamento in uscita strutturato e specifico a livello di corso di studio.

Un primo contatto con il mondo del lavoro è rappresentato dall'organizzazione del tirocinio che gli studenti svolgono in una struttura interna o esterna, nazionale o internazionale, prima del conseguimento del titolo e finalizzato, spesso, alla preparazione della tesi.

Completato il tirocinio, l'azienda è tenuta a compilare un [feedback](#) sulle conoscenze, competenze e impegno del tirocinante. Lo stesso studente è tenuto a presentare una Relazione finale di tirocinio verificata dal Presidente del corso necessaria per la registrazione dei crediti conseguiti.

L'orientamento in uscita viene comunque svolto dal Presidente del corso di studio, i docenti e il Referente alla didattica.

I dati riportati nella scheda degli indicatori del corso di studio in Biotecnologie sanitarie, mediche e veterinarie sono abbastanza confortanti: nel 2022 viene riportato che il 71,4% (ossia 5 su 7) dei laureati si iscriverebbe nuovamente allo stesso corso di studio e il 100% dei laureandi è soddisfatto del corso di studio. Inoltre, la percentuale dei laureati occupati a 3 anni dal titolo che dichiarano di svolgere

un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa) nel 2022 è del 100% (8 su 8).

In riferimento all'autovalutazione delle conoscenze raccomandate in ingresso, il corso di studio, in quanto laurea magistrale, prevede l'obbligatorietà di una prova di verifica delle competenze. Tutti gli studenti interessati ad iscriversi alla laurea magistrale in Biotecnologie sanitarie, mediche e veterinarie sono tenuti ad avere i requisiti di accesso (v. scheda [SUA-CdS 2023](#) – sezione qualità – quadro A3.a conoscenze richieste per l'accesso) ed a superare una prova per verificare l'adeguatezza della preparazione personale.

Le attività di orientamento e tutorato sono organizzate e potenziate sulla base del monitoraggio delle carriere che viene fatto almeno 2 volte all'anno in sede di compilazione della scheda SUA e della SMA. Come già evidenziato, il tasso degli abbandoni ha registrato nel 2021 una percentuale dello 0,0% e la percentuale dei laureati entro la durata normale del corso è in aumento, registrando nel 2022 una percentuale dell'85,7% contro il 75% del 2021.

Come già riportato, i risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali sono abbastanza confortanti, la percentuale di laureati occupati a 3 anni dal titolo che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita è nel 2022 del 100% e la percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio è del 100%.

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.*

- Potenziare l'orientamento in ingresso per incrementare il numero degli studenti;
- Sviluppare l'orientamento in uscita e renderlo più strutturato;
- Revisionare il piano di studio per rendere il corso internazionale

#### **D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze**

**Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

- **Titolo: SUA-CdS**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [SUA-CdS 2023](#)

- **Titolo: Manifesto degli Studi 2023-24**

Breve Descrizione: Il Manifesto degli studi è il documento che, ogni anno, definisce le modalità di svolgimento di un corso di studi ed in particolare: requisiti di accesso. piano degli studi ufficiale, con l'elenco degli insegnamenti attivati per l'anno accademico a cui si riferisce e il corrispettivo in crediti (CFU)



Upload / Link del documento: [Manifesto degli studi 2023-24](#)

**Documenti a supporto:**

- Titolo: Sito web del Dipartimento

Breve Descrizione: Nella sezione apposita dedicata al CdLM in Biotecnologie sanitarie, mediche e veterinarie vi sono tutte le informazioni relative alle conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze.

Link del documento:

<https://veterinaria.uniss.it/it/didattica/corsi-di-studio/corsi-di-studio-20232024/biotecnologie-sanitarie-mediche-e-veterinarie>

***Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.2***

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Gli studenti che intendono immatricolarsi al corso devono sostenere una prova per la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione mediante colloquio orale o la somministrazione di un test a quiz a risposta multipla su argomenti di citologia, biochimica, biologia molecolare e citogenetica. Le attività di informazione relativamente al corso di laurea sono pubblicizzate mediante il manifesto degli studi dell'Università di Sassari e mediante l'utilizzo del portale di UNISS e del Dipartimento di Medicina Veterinaria, sede referente del corso. Inoltre, attività di orientamento sono state svolte mediante i canali telematici e social media (Instagram e Facebook). Informazioni a carattere orientativo sull'organizzazione e gestione del percorso formativo sono fornite dal presidente e dai docenti tutor del corso e dal Manager per la didattica attraverso contatti telematici e colloqui a seguito di richieste specifiche. Infine, da febbraio 2023, svolge attività di orientamento in ingresso un tutor dedicato al corso di laurea, che supporta gli studenti nelle procedure di immatricolazione, iscrizione ad esami, interazione con i docenti e frequentazione del Dipartimento.

I requisiti curriculari per l'accesso e le date delle prove di verifica delle competenze sono comunicate sul sito web del dipartimento e divulgate tramite i canali telematici e social media di Ateneo.

***Criticità/Aree di miglioramento***

Nessuna criticità rilevante da segnalare

### D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili

#### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Titolo: **SUA-CdS**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [SUA-CdS 2023](#)

- Titolo: **Regolamento Didattico CdS**

Breve Descrizione: Il Regolamento Didattico del CdS è un documento stabilito e approvato a livello locale che sviluppa l'Ordinamento nelle singole attività formative che costituiscono il CdS per le singole coorti di studenti.

Upload / Link del documento: [Regolamento didattico CdS](#)

- Titolo: **sito web di Dipartimento e di Ateneo**

Breve Descrizione: Nella sezione apposita dedicata al CdLM in Biotecnologie sanitarie, mediche e veterinarie vi sono tutte le informazioni relative alle conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze;

Link del

documento: <https://veterinaria.uniss.it/it/didattica/corsi-di-studio/corsi-di-studio-20232024/biotecnologie-sa-nitarie-mediche-e-veterinarie>

#### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.3**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Oltre i contenuti formativi di base e caratterizzanti del corso, il percorso di studi prevede attività che rafforzano l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) con azioni suggerite e sostenute dal corpo docente. Tra queste, analisi e presentazioni di articoli scientifici pubblicati su riviste indicizzate, lavoro di gruppo su problematiche di carattere biotecnologico, azioni di co-responsabilizzazione nella definizione di piani di lavoro sperimentali per lo sviluppo della tesi finale. Inoltre, nell'ambito dei 120 CFU del corso magistrale, è necessario scegliere 8 CFU, definiti opzionali, nell'ambito dei corsi presenti in Ateneo, o tramite frequenza di corsi, seminari o convegni nell'ambito delle Biotecnologie. Tale possibilità permette di approfondire in maniera individuale eventuali percorsi o materie preferiti dai singoli studenti.

Nell'ambito delle iniziative di orientamento in itinere e tutorato, sono previsti periodici incontri pianificati con gli studenti, mirati alla verifica dell'andamento del percorso formativo e a evidenziare eventuali difficoltà e problematiche. Per gli studenti è sempre possibile svolgere degli incontri individuali con la manager didattica, con il presidente del CdL o con i singoli docenti, per discutere eventuali necessità o problematiche specifiche dello studente.

Nell' a.a. 2020/2021 il CdS si è dotato di un Coordinatore per ciascun anno di corso. Tale figura ha rappresentato un importante supporto al Presidente di corso e al CdS per il monitoraggio annuale del percorso di studi e l'identificazione di particolari problemi.

Inoltre, il tutor svolge continua attività di orientamento e tutorato per supportare gli studenti con le diverse procedure di iscrizione ad esami, organizzazione del tirocinio, interazione con i docenti e frequentazione del Dipartimento.

Sono effettuate attività mirate all'orientamento per la scelta del tirocinio di tesi tramite raccolta delle disponibilità delle diverse strutture di ricerca pubbliche e private.

All'interno degli spazi del Dipartimento sono presenti delle aule di studio fruibili dagli studenti dei tre corsi di studio dipartimentali.

Il corso di studi supporta diverse esigenze specifiche. Innanzitutto, il corso non prevede l'obbligo di frequenza e incoraggia l'immatricolazione di studenti che per motivi di lavoro o familiari (studenti con figli piccoli, ad esempio) non possono frequentare le lezioni. Per supportare ed agevolare il percorso di studio di tali studenti, i docenti rendono costantemente disponibile il materiale didattico tramite la piattaforma e-learning di Ateneo. Inoltre, i docenti svolgono su richiesta degli studenti, incontri individuali per supportare l'apprendimento individuale.

Un supporto per gli studenti stranieri, appartenenti in maniera prevalente al programma FORMED, è fornito in maniera specifica da un Tutor del programma, nominato annualmente tra i docenti del corso di laurea (dal 2023). Inoltre, gli studenti stranieri ricevono continuo supporto da parte dei docenti e del manager didattico per affrontare le specifiche necessità individuali.

L'UNISS offre supporto agli studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento, con modalità descritte al seguente [link](#).

La maggior parte delle infrastrutture dell'Ateneo sono prive di barriere architettoniche e attrezzate per ospitare studenti con disabilità o bisogni speciali. Nell'ambito della Rete bibliotecaria di Ateneo sono disponibili strumenti specifici per gli studenti con disabilità, quali software ingrandente per supportare la lettura, punto di accesso Internet con tastiera Braille e computer con registratore vocale. Inoltre, tutti gli studenti possono usufruire dello sportello di ascolto creato per sostenere il benessere psico-fisico.

Il Dipartimento di Medicina Veterinaria sostiene tutte le iniziative rivolte ad aiutare le persone con disabilità o con DSA nei percorsi accademici di studio, con una presa in carico che inizia al momento dell'iscrizione e termina con la fine degli studi. Nello specifico, la Commissione, appositamente istituita, lavora per:

- favorire l'accoglienza e l'integrazione degli studenti in condizione di disabilità certificata;
- favorire il diritto allo studio degli studenti disabili e con DSA con la predisposizione di servizi e ausili necessari al superamento delle barriere imposte dalle diverse tipologie di disabilità;
- contribuire a migliorare l'accessibilità dei locali e dei luoghi di studio e di vita (aule, biblioteche, residenze, mense, laboratori, centri ricreativi e sportivi).

Il termine DSA si riferisce a un gruppo di difficoltà di apprendimento, vale a dire la dislessia, disortografia e disgrafia e discalculia, che riguardano la lettura, la scrittura e il calcolo, rispettivamente. Gli studenti con DSA possono aver bisogno di supporto didattico per adattarsi ai metodi di studio e di valutazione (ai sensi della Legge 170/2010 e del D.M. n. 5669/2011) senza modificare gli obiettivi di apprendimento. Una specifica Commissione UNISS, integrata da organi interni ed esterni esperti, si occupa degli studenti con disabilità e con DSA, con l'obiettivo generale di migliorare l'inclusività.

In Dipartimento è presente un Delegato Disabilità e DSA che coordina le attività in tale ambito nei diversi corsi di studio. E' stato inoltre recentemente assegnato ad ogni Dipartimento uno studente tutor per le disabilità.

Maggiori informazioni ai link

<https://veterinaria.uniss.it/it/didattica/studenti/studenti-diversamente-abili>

<https://www.uniss.it/didattica/studenti-con-esigenze-speciali/studenti-disabili-e-con-dsa>

**Criticità/Aree di miglioramento**

Non si rilevano particolari criticità

**D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica**

**Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

- Titolo: **SUA-CdS**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [SUA-CdS 2023](#)

**Documenti a supporto:**

- Titolo: **SMA 2022/2023**

Breve Descrizione: La SMA (Scheda di Monitoraggio Annuale) è uno strumento di autovalutazione del CdS. È composta da indicatori calcolati tramite l'analisi dei dati quantitativi degli studenti desunti principalmente dall'Anagrafe Nazionale Studenti e da indicatori da essi derivati, predisposti direttamente da ANVUR e messi a disposizione del CdS.

Riferimento capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [SMA 2022/2023](#)

**Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.4**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Il CdS promuove, seguendo le disposizioni previste dal Dipartimento di Medicina Veterinaria e dal Regolamento di Ateneo per le mobilità Internazionali Studentesche, la mobilità degli studenti nell'ambito del programma Erasmus+ Student Mobility for Studies (SMS), e Student Mobility for Traineeships (SMT), finalizzate a favorire soggiorni di studio all'estero con l'obiettivo di consentire agli studenti di frequentare un'altra università europea, di partecipare alle attività didattiche, di sostenere gli esami, di svolgere i tirocini, di curare la preparazione della tesi di laurea.

La Student Mobility for Traineeships (SMT) permette agli studenti di svolgere attività di tirocinio presso Università o Enti (imprese, aziende, e centri di formazione e ricerca) di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus. I docenti del CdS promuovono, inoltre, lo svolgimento di attività di tirocinio in sedi estere anche al di fuori degli accordi del Programma Erasmus stipulando apposite convenzioni con la

struttura ospitante.

Per sovrintendere a tutte queste attività di mobilità nel Dipartimento di Medicina Veterinaria è attivo un Comitato per l'Internazionalizzazione e la Mobilità composta da docenti e rappresentanti degli studenti, da un Referente amministrativo Erasmus (proveniente dall'Ufficio di Ateneo per le Mobilità e le Relazioni Internazionali) e presieduta e coordinata dal Delegato Erasmus di Dipartimento. Il Comitato, il Delegato Erasmus ed il Referente amministrativo Erasmus, in collaborazione con l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali di Ateneo, coordinano e assistono gli studenti che vogliono svolgere un periodo di mobilità internazionale. Il sito web del Dipartimento dedica una sezione specifica dove è possibile reperire tutte le informazioni per le mobilità internazionali.

Presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria, inoltre, è disponibile uno studente Tutor di riferimento come Erasmus Tutor Ambassador, con funzioni di supporto e accoglienza agli studenti in mobilità da e verso il Dipartimento.

Per incrementare gli indicatori di internazionalizzazione e la mobilità studentesca, nell'a.a 2018-2019 il Cds ha effettuata una modifica di ordinamento didattico che prevede il conseguimento di un numero maggiore di CFU per lo svolgimento del tirocinio formativo in Atenei/Enti esteri (da 10 a 12 CFU).

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.*

Criticità: L'analisi dei dati sulla mobilità studentesca outgoing rileva la mancanza di studenti che svolgono periodi di studi all'estero nell'ambito della Student Mobility for Studies (SMS). Tale risultato è, verosimilmente, ascrivibile alla mancanza di specifiche indicazioni e informazioni da parte del CdS relativamente a Corsi di studi esteri con piani didattici formativi in ambito biotecnologico.

Ulteriore criticità è la carenza di indicazioni relative a accordi Erasmus + specifici per lo svolgimento di Student Mobility for Traineeships (SMT).

Azioni di miglioramento: Potenziare gli accordi internazionali nell'ambito di programmi Erasmus Student Mobility for Studies (SMS) e Student Mobility for Traineeships (SMT) e creazione di un portafoglio di strutture da convenzionare con il corso di studio.

Criticità: L'analisi dei dati rileva una riduzione del numero di studenti immatricolati e di studenti stranieri.

Azioni di miglioramento: Favorire la dimensione internazionale della didattica prevedendo l'erogazione della didattica in lingua inglese.

## D.CDS.2.5 Modalità di verifica dell'apprendimento

### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

- Titolo: **SUA-CdS**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [SUA-CdS 2023](#)

#### Documenti a supporto:

- Titolo: Sito web Università, sezione Internazionale

Breve descrizione: Il sito dell'Università di Sassari ha una sezione specifica sull' internazionalizzazione che include i Bandi e gli accordi di mobilità internazionale Erasmus e Ulisse dell'Ateneo;

LINK <https://www.uniss.it/internazionale>

### Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.5

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i **punti di forza** e le **aree di miglioramento** che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

Il raggiungimento degli obiettivi formativi degli insegnamenti impartiti è a carico dei singoli docenti che possono decidere di utilizzare diverse forme di valutazione (esame scritto, orale, prova pratica, presentazione, etc) in diversi momenti del corso (prove valutative in itinere, esame finale). Durante il corso, i singoli docenti verificano il mantenimento di standard adeguati di apprendimento, nonché l'efficacia della didattica. Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati attesi di apprendimento.

Oltre alle modalità classiche di esame (test a risposta multipla o aperta, esame orale), le modalità e gli strumenti didattici per la verifica del conseguimento delle competenze e la comprensione dei percorsi formativi includono la dimostrazione degli studenti delle abilità in attività di laboratorio ed in aula informatica, lo sviluppo di elaborati in verifiche in itinere e l'esposizione di articoli scientifici.

Le modalità di svolgimento delle verifiche vengono riportate nei syllabi delle singole materie, depositati sia sul sito di Ateneo che nelle pagine e-learning dedicate ai singoli corsi e gestite dai docenti. Inoltre, tali modalità sono chiaramente descritte ed espressamente comunicate agli studenti dai singoli docenti all'inizio di ogni modulo di insegnamento.

La modalità principale di verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi è la progressione delle carriere degli studenti contrassegnata dal superamento delle prove di esame e acquisizione dei CFU, nonché il tempo impiegato per conseguire il titolo finale. Di non minore importanza sono le prove intermedie e le forme che evidenziano l'acquisizione delle competenze trasversali. Durante l'anno accademico l'andamento del percorso formativo degli studenti viene valutato tramite verifica dell'acquisizione dei crediti formativi (piattaforma U-GOV, Scheda indicatori) e, nei casi dove questa acquisizione appaia non confacente, si promuovono contatti specifici per la ricerca di soluzioni compensative.

Nelle iniziative di orientamento in itinere e tutorato sono previsti periodici incontri pianificati con gli studenti, mirati alla verifica dell'andamento del percorso formativo e a evidenziare eventuali difficoltà e problematiche. Per gli studenti è sempre possibile svolgere degli incontri individuali con la manager didattica, con la presidente del CdS o con i singoli docenti, per discutere eventuali necessità o problematiche specifiche dello studente.

#### D.CDS.2.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

*Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo.*

<b>Obiettivo n. 2</b>	Incrementare i livelli di internazionalizzazione
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Incrementare i livelli di internazionalizzazione
<b>Azioni da intraprendere</b>	Implementare le azioni di comunicazione e divulgazione circa l'offerta formativa mediante una più ampia platea di mezzi di informazione presso università estere interessate e ambasciate
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Numero contatti e numero studenti che si registrano per le prove di accertamento delle competenze
<b>Responsabilità</b>	Presidente del corso di studi
<b>Risorse necessarie</b>	Sia per la pubblicità sui mezzi stampa, televisioni e social è necessario aumentare la dotazione finanziaria. Saranno inoltre necessari contributi per viaggi presso le diverse università target dell'azione. Contributo tempo docenti per le presentazioni presso i corsi di laurea triennali
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	2025-2026



### D.CDS.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CdS

#### D.CDS.3.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.*

La sintesi dei principali mutamenti rilevati dall'ultimo riesame del 2018-19 è riassunta nella tabella 1 alla fine del documento.

#### D.CDS.3.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

##### **Principali elementi da osservare:**

- Scheda SUA-CdS: B3, B4, B5
- segnalazioni o osservazioni provenienti da docenti, studenti, personale TA
- indicatori sulla qualificazione del corpo docente
- tutor e figure specialistiche (Scheda SUA-CdS: sezione Amministrazione)
- eventuali piani di raggiungimento requisiti di risorse di docenza e figure specialistiche
- quoziente studenti/docenti dei singoli insegnamenti
- risorse e servizi a disposizione del CdS
- Piano della performance

### D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

#### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Titolo: **SUA-CdS**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [SUA-CdS 2023](#)

##### Documenti a supporto:

- Titolo: **Manifesto degli Studi 2023-24**

Breve Descrizione: Il Manifesto degli studi è il documento che, ogni anno, definisce le modalità di svolgimento di un corso di studi ed in particolare: requisiti di accesso, piano degli studi ufficiale, con l'elenco degli insegnamenti attivati per l'anno accademico a cui si riferisce e il corrispettivo in crediti (CFU)

Upload / Link del documento: [Manifesto degli studi 2023-24](#)

#### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.3.1**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Per quanto riguarda l'adeguatezza del corpo docente e il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti, si precisa che l'organico del Dipartimento consta di 58 docenti, di cui 13 Professori di I fascia, 31 Professori di II fascia e 20 Ricercatori. L'organico assicura la copertura didattica del CdS, anche grazie al supporto dei Ricercatori impegnati nella copertura di insegnamenti curriculari fondamentali. Tra i punti di forza si segnala un buon rapporto docente-studente che già nel 2017/2018 registra un valore medio di 3.88 e la copertura di quasi tutti gli insegnamenti del CdS da parte di docenti afferenti al SSD e l'adeguato livello scientifico di tutti i docenti. La qualificazione particolarmente elevata dei docenti è testimoniata dalla loro attività nel campo della ricerca, continua sotto l'aspetto temporale e con numerose pubblicazioni presso riviste indicizzate. Anche gli indicatori, internazionalmente riconosciuti, evidenziano l'elevato livello di preparazione dei docenti.

Nelle iniziative di orientamento in itinere e tutorato sono previsti periodici incontri pianificati con gli studenti, mirati alla verifica dell'andamento del percorso formativo e a evidenziare eventuali difficoltà e problematiche. Per gli studenti è sempre possibile svolgere degli incontri individuali con la manager didattica, con il presidente del CdL o con i singoli docenti, per discutere eventuali necessità o problematiche specifiche dello studente. Per un'azione più efficace nell'orientamento degli studenti durante il biennio, dall' a.a. 2020/2021 il CdS si è dotato di un Coordinatore per ciascun anno di corso. Tale figura ha rappresentato un importante supporto al Presidente di corso e al CdS per il monitoraggio annuale del percorso di studi e l'identificazione di particolari problematiche. Il coordinatore di anno, oltre ad un incontro introduttivo ad inizio anno dove illustra le funzioni della sua figura, svolge durante il corso degli incontri pianificati (1 o 2 incontri) volti alla verifica dell'andamento del percorso formativo, a evidenziare eventuali difficoltà e considerare potenziali soluzioni e suggerimenti per la loro risoluzione. Numerosi sono inoltre i colloqui individuali o con piccoli gruppi di studenti per affrontare problematiche maggiormente circoscritte.

**Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere da riportare nella Sezione C.*

-Mancano adeguati corsi per la formazione continua dei docenti in ambito didattico;

## D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

- Titolo: **SUA-CdS**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): B4

Upload / Link del documento: [SUA-CdS 2023](#)

#### Documenti a supporto:

- **SITO WEB** del Dipartimento di Medicina veterinaria

Breve Descrizione: Nella sezione studenti del sito web del Dipartimento sono riportati i calendari delle lezioni con l'indicazione dell'aula, dei laboratori e delle attività che si svolgono all'esterno. Nella sezione Assicurazione qualità sono riportate le procedure operative, tra cui la procedura di assegnazione delle aule.

Link del documento

[www.veterinaria.uniss.it](http://www.veterinaria.uniss.it)

sezione STUDENTI

- Titolo: Biblioteca di Chimica, Farmacia e Medicina veterinaria

Breve Descrizione: Sito della Biblioteca di Chimica, Farmacia e Medicina veterinaria

Link sito : <https://www.uniss.it/sistema-bibliotecario/chimica-farmacia-e-medicina-veterinaria>

### **Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.3.2**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Il corso di studio dispone di un adeguato numero di aule e strutture di supporto alle attività didattiche.

Le attività didattiche si svolgono nelle aule didattiche e nei laboratori del Dipartimento.

Il Dipartimento dispone di:

**AULE DIDATTICHE** Le lezioni teoriche si svolgono nelle aule didattiche del Dipartimento.

Ogni anno il Dipartimento, attraverso apposita procedura, assegna un'aula specifica alle lezioni dei corsi di studio. Tutte le aule dispongono di videoproiettore, microfono, sistema di amplificazione del suono e accesso alla rete internet. Inoltre, n. 3 delle aule didattiche, nell'ambito di uno specifico progetto promosso e finanziato dall'Ateneo, sono state specificamente dotate di computer, sistema multimediale, telecamera e videoproiettore ad alta definizione per poter erogare anche la didattica a distanza. I corsi di studio del Dipartimento utilizzano inoltre l'applicativo EasyRoom che permette una gestione funzionale e coordinata dell'occupazione delle aule.

**STRUTTURE DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA** Le esercitazioni si svolgono sia nei laboratori didattici, sia nei

laboratori degli istituti sia nell'aula di Informatica del Dipartimento. Sia per i laboratori didattici sia per l'aula di Informatica è stato indicato un Responsabile per la gestione e la prenotazione delle lezioni.

**BIBLIOTECA** La Biblioteca di Chimica, Farmacia e Veterinaria nasce dall'accorpamento delle due biblioteche di Chimica/Farmacia e Veterinaria. È ubicata nel Polo didattico di via Vienna 2, al 1° piano, ed è strutturata senza barriere architettoniche per permettere a tutti gli utenti di accedere agevolmente. Possono accedere alla Biblioteca tutti gli utenti iscritti al sistema di Ateneo. La Biblioteca ha prevalentemente funzioni di supporto alla didattica e alla ricerca per le scienze chimiche, farmaceutiche, medico-veterinarie e scienze naturali e fornisce: informazioni bibliografiche; prestito; assistenza online sugli strumenti di ricerca, sull'uso delle risorse elettroniche per la ricerca bibliografica e consulenza sulle modalità di citazione bibliografica e sulla stesura di bibliografie. La Biblioteca dispone di 140 posti a sedere; 6 computer collegati alla rete di Ateneo per consultare il catalogo, i periodici elettronici, le banche dati e gli e-book; 1 postazione di autoprestito; una connessione wireless. L'ingresso è controllato da apposito staff. Per prenotare l'accesso alla Biblioteca è possibile utilizzare l'app gratuita [Affluences](#), disponibile su [App Store](#) o [Google Play](#) o in [versione web](#) fruibile con qualsiasi browser.

**STUDENT HUB** Il Dipartimento dispone di un'aula studio (student hub) specificamente attrezzata e destinata agli studenti dei corsi di studio del Dipartimento. Sono inoltre presenti, in ogni piano della struttura centrale, degli spazi studio provvisti di scrivanie e 6 sedie per tavolo. Si prevede inoltre di realizzare un nuovo student hub utilizzando lo spazio delle ex cliniche al piano terra.

**RISORSE** Il corso di studio dispone di un numero adeguato di docenti e personale tecnico per la gestione delle attività didattiche sebbene non sia sufficiente il personale per i laboratori (tecnici) e per la didattica. Il corso di studio si avvale inoltre di un tutor 400 ore e/o 150 ore di supporto all'organizzazione delle attività didattiche e di un tutor per la disabilità e DSA, di recente assegnazione, incaricato di supportare gli studenti con disabilità. È inoltre prevista l'individuazione di figure di tutor disciplinari con funzioni di supporto agli studenti del 1 anno.

Il Nucleo di valutazione dell'Ateneo, l'organo incaricato della valutazione, ha il compito di preparare una Relazione annuale relativa alle performance e all'impegno individuale del personale tecnico – amministrativo. Il Responsabile amministrativo, il Referente alla didattica e il Referente tecnico, periodicamente, sono tenuti a compilare e inviare una scheda, predisposta dall'Ufficio pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo dell'Ateneo, con l'indicazione delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi già –predefiniti. La scheda viene visionata e approvata dal Direttore del Dipartimento e inviata agli organi di valutazione dell'Ateneo. Qualora l'obiettivo non potesse essere raggiunto, è possibile rimodularlo. Il resto del personale tecnico amministrativo viene valutato dal Responsabile amministrativo o dal Referente tecnico o dal Direttore del Dipartimento e programma e organizza le attività sulla base delle esigenze del corso di studio.

I tutor didattici sono invece costantemente monitorati nella programmazione e nello svolgimento delle loro attività dal Referente alla didattica e sono tenuti a stilare una Relazione finale - visionata e approvata dal Direttore del Dipartimento e dal Referente alla didattica - che viene inviata all'Ufficio orientamento dell'Ateneo per la valutazione finale e il corrispettivo da corrispondere. Attraverso il progetto Good Practice, l'Ateneo misura, tramite la somministrazione di un questionario anonimo, la performance dei servizi amministrativi di supporto all'Università. I risultati dei questionari sono elaborati e riportati in un Report annuale pubblicato sul sito dell'Ateneo ([LINK](#)). Non è presente un sistema di premialità/penalità a fronte degli obiettivi raggiunti/non raggiunti a livello di Ateneo:

L'attività di formazione professionale del personale tecnico amministrativo si articola in formazione obbligatoria e formazione volontaria. La formazione e l'aggiornamento obbligatori sono svolti in orario di lavoro ed hanno ad oggetto l'adeguamento delle competenze professionali alle esigenze, anche innovative,

di riorganizzazione e sviluppo qualitativo e quantitativo dei servizi (es. corso anticorruzione, corso benessere lavorativo, corso di pronto soccorso, corso antincendio). La formazione e l'aggiornamento facoltativo avvengono, di norma, al di fuori dell'orario di servizio. Le modalità di partecipazione vengono rese note ai partecipanti prima dello svolgimento di ciascuna attività programmata. L'Ufficio Formazione di Ateneo si occupa della progettazione e organizzazione dei corsi in sede, gestisce l'iter delle attività formative fuori sede e effettua, annualmente, l'analisi dei bisogni formativi. Qualora il dipendente, o un Ufficio, intendesse proporre un'attività formativa in sede è necessario seguire l'apposito iter disponibile al [LINK](#). Rientra nella formazione facoltativa del dipendente anche la partecipazione ai bandi di formazione STT (Staff mobility for training) nell'ambito del programma Erasmus+. Si tratta di periodi di formazione, finanziati con contributi europei, svolti nell'ambito di programmi concordati tra l'Università di Sassari e istituti o organizzazioni pubbliche e/o private all'estero ([LINK](#)).

#### Criticità/Aree di miglioramento

- La carenza di mezzi di trasporto che consentono lo spostamento di docenti e studenti durante le attività pratiche esterne ha fortemente e negativamente impattato sull'organizzazione didattica negli ultimi anni. La costante di fondi dedicabili all'acquisto o noleggio di nuovi mezzi ha costretto negli ultimi anni sia docenti che studenti a recarsi autonomamente nei luoghi di svolgimento delle attività.
  - Gli spazi a disposizione degli studenti per lo studio individuale o per attività extra-didattiche sono insufficienti e andrebbero migliorati, anche attraverso un potenziamento della rete wifi.
- In particolare, l'assenza di un punto ristoro all'interno o nelle vicinanze del campus è fortemente sentita dagli studenti e dai docenti come limitante e penalizzante a fronte dell'elevato numero di ore giornaliere spese all'interno dello stesso.
- Entrambe queste esigenze sono state più volte esplicitate in sede di Ateneo ma non trovano ancora risoluzione.
- Manca inoltre un programma di formazione continua specifico per il personale tecnico-amministrativo.

#### D.CDS.3.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

*Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo.*

<b>Obiettivo n. 3</b>	Potenziare le strutture per le esercitazioni pratiche
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Migliorare la disponibilità di laboratori e di postazioni studenti per le attività pratiche
<b>Azioni da intraprendere</b>	Reperimento di risorse finanziarie
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Numero di postazioni studenti nei laboratori
<b>Responsabilità</b>	Dipartimento e Ateneo
<b>Risorse necessarie</b>	Risorse finanziarie per aumentare il numero di postazione studenti e potenziare i laboratori con nuove strumentazioni
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	2025-26

#### D.CDS.4 RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CdS

##### **D.CDS.4.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)**

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.*

La sintesi dei principali mutamenti rilevati dall'ultimo riesame del 2018-19 è riassunta nella tabella 1 alla fine del documento.

##### **D.CDS.4-b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

##### **Principali elementi da osservare:**

- SUA-CDS: quadri B1, B2, B4, B5, B6, B7, C1, C2, C3, D4
- Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), Rapporti di Riesame ciclico, le segnalazioni provenienti da studenti, singolarmente o tramite questionari per studenti e laureandi, da docenti, da personale tecnico-amministrativo e da soggetti esterni all'Ateneo
- osservazioni emerse in riunioni del CdS, del Dipartimento o nel corso di altre riunioni collegiali
- ultima Relazione annuale della CPDS.

#### D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

##### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Titolo: **SUA-CdS**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): B4

Upload / Link del documento: [SUA-CdS 2023](#)

- Titolo: **SMA 2022/2023**

Breve Descrizione: La SMA (Scheda di Monitoraggio Annuale) è uno strumento di autovalutazione del CdS. È composta da indicatori calcolati tramite l'analisi dei dati quantitativi degli studenti desunti principalmente dall'Anagrafe Nazionale Studenti e da indicatori da essi derivati, predisposti direttamente da ANVUR e messi a disposizione del CdS.

Riferimento capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [SMA 2022/2023](#)

##### Documenti a supporto:

- Titolo: Verballi del Comitato Dipartimento - territorio

Breve Descrizione: Sono disponibili i verballi con le consultazioni delle parti sociali

Upload / Link del documento: <https://veterinaria.uniss.it/it/node/2347>

#### **Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.4.1**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Il CdS realizza interazioni in itinere con gli stakeholders interni ed esterni nell'ottica di un aggiornamento periodico dei profili formativi attraverso interazioni fra docenti, studenti e soggetti del sistema economico di riferimento durante iniziative come seminari e visite in imprese e in istituzioni operanti sul territorio (i.e. CNR, Porto Conte Ricerche, IZS). Inoltre, per avere contezza del percorso formativo, il CdS si basa anche sui feedback ricevuti dagli enti che ospitano gli studenti che si trovano a svolgere attività esterne di tirocinio/tesi. Tali opinioni vengono raccolte attraverso la compilazione, a cura del tutor esterno, di un questionario predisposto dal CdS.

Il CdS analizza gli esiti delle consultazioni durante la fase di predisposizione delle SMA e durante la fase di aggiornamento delle Schede SUA-CdS. Si sottolinea, tuttavia, la necessità di organizzare in modo sistematico gli incontri ufficiali tra il CdS e gli stakeholders consultati in fase di programmazione del CdS e nuovi interlocutori per ottimizzare la coerenza tra progetti formativi e possibili sbocchi professionali.

Studenti, docenti e personale tecnico amministrativo possono rendere noto il proprio grado di soddisfazione, le proprie osservazioni e proposte di miglioramento attraverso frequenti occasioni di confronto nelle riunioni del Consiglio di Corso, incontri tra il coordinatore di anno e gli studenti, incontri con il manager didattico e il presidente di corso di studi. Il CdS prende in carico i problemi previa valutazione della rilevanza e realizzabilità anche in riferimento al Regolamento Didattico.

Gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati sono adeguatamente analizzati dalla



commissione AQ, presentati in CdS e Commissione paritetica in presenza dei rappresentanti degli studenti. I dati degli esiti dell'opinione degli studenti e di ALMALAUREA vengono elaborati, inseriti nella Scheda SUA-CdS e confrontati nella scheda SMA con i dati dell'a.a precedente. Sul sito del CdS/Dipartimento vengono pubblicati tutti i documenti relativi alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) per garantire credito e visibilità'.

Le criticità e problematiche sono comunicate direttamente al Presidente di Corso/ manager didattico/ Coordinatore e/o al Responsabile dell' insegnamento, via e-mail, WhatsApp o con incontri in persona.

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.*

Implementare gli incontri ufficiali tra il CdS e gli stakeholders per ottimizzare la coerenza tra progetti formativi e possibili sbocchi professionali.

#### **D.CDS.4.2 Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS**

##### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

##### **Documenti chiave:**

- Titolo: **Regolamento Didattico CdS**

Breve Descrizione: Il Regolamento Didattico del CdS è un documento stabilito e approvato a livello locale che sviluppa l'Ordinamento nelle singole attività formative che costituiscono il CdS per le singole coorti di studenti.

Upload / Link del documento: [Regolamento didattico CdS](#)

#### **Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.4.2**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Le opere di revisione del corso sono portate avanti dal coordinatore del corso, dal vice-coordinatore, dal manager didattico e dai coordinatori di anno che propongono azioni sulla base degli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati, nonché i dati relativi all'andamento delle carriere degli studenti, verificato tramite gli indicatori più significativi (numero di crediti, numero esami, votazioni e conseguimento del titolo nei tempi previsti).

Il riconoscimento di alcune criticità ha portato alla introduzione di alcune modifiche nel piano formativo essenzialmente focalizzate verso:

- a) Ridefinizione dell'organizzazione didattica con modifiche parziali sulla ripartizione dei CFU relativamente al tirocinio, esame finale e per qualche corso integrato
- b) Miglioramento della comunicazione tra coordinatore del corso e tutor per affrontare le problematiche relative all'acquisizione di CFU tra il primo e secondo anno e la relativa pianificazione di azioni di miglioramento.

Non esistono attività strutturate volte al coordinamento dei metodi di insegnamento. La razionalizzazione degli orari delle lezioni, della distribuzione temporale degli esami e le attività di supporto sono coordinate

dalla manager didattica.

#### D.CDS.4.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

*Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo.*

<b>Obiettivo n. 4</b>	Potenziare la consultazione con le parti sociali
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Potenziare la consultazione con le parti sociali al fine di aggiornare e migliorare il piano di studi sulla base delle necessità del territorio regionale, nazionale ed internazionale.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Implementazione di azioni di confronto con le parti sociali tramite incontri ufficiali o consultazioni informali con i rappresentanti dei settori pubblici e privati.
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Numero di consultazioni degli stakeholders
<b>Responsabilità</b>	Gruppo Riesame AQ
<b>Risorse necessarie</b>	Contributo tempo docenti
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	2025-2026

## Commento agli indicatori

Si riportano di seguito gli Indicatori a supporto della valutazione per i CdS:

Indicatore	Descrizione	Anno	CdS			Area Geografica	media nazionale	commento
			N	Den	Ind			
iC02	Percentuale di laureati entro la durata normale del corso	2018	12	16	75%	71,60%	77,90%	La percentuale di laureati entro la durata normale del corso nell'a.a. 2022, così come quasi sempre dal 2018, è risultata superiore alla media di area geografica e nazionale.
		2019	15	16	93,80%	68,20%	76,10%	
		2020	22	25	88%	71,60%	78%	
		2021	12	16	75%	72,50%	81,10%	
		2022	6	7	85,70%	67,60%	78,80%	
iC013	Percentuale di ICFU conseguiti a I anno su CFU da conseguire	2018	38,6	60	64,30%	62,60%	70,20%	Incremento rispetto all'anno precedente, in linea con la media nazionale e superiore ai valori dell'area geografica di riferimento.
		2019	32	60	53,30%	60%	69,40%	
		2020	26,7	60	44,40%	56,40%	63,10%	
		2021	38	60	63,30%	54,30%	63,80%	
iC014	Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio	2018	18	18	100%	95,50%	96,60%	La percentuale inferiore rispetto alle medie di riferimento, ma fortemente influenzata dal basso numero di studenti
		2019	10	10	100%	92%	96%	
		2020	8	9	88,90%	87,90%	93,40%	
		2021	5	6	83,30%	92,90%	95%	
iC016	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno	2018	7	18	38,90%	46,40%	58,10%	Significativo miglioramento nel 2021 rispetto al 2020, legato alle modifiche di ordinamento (riduzione corsi integrati e creazione di moduli di
		2019	4	10	40%	44,10%	57,40%	
		2020	2	9	22,20%	38,60%	49%	
		2021	5	6	83,30%	36,70%	49,50%	
iC17	Percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio	2017	18	23	78,30%	82,10%	86,70%	leggero aumento rispetto al 2020, superando la media di riferimento dell'area geografica ed in linea con la media nazionale.
		2018	11	16	68,80%	81,40%	87,10%	
		2019	21	23	91,30%	79,70%	86,60%	
		2020	13	18	72,20%	77,30%	85,30%	
		2021	8	10	80%	70,20%	82,40%	
iC19	Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata	2018	768	904	85%	80,70%	78,10%	Indicatore abbastanza costante, superiore rispetto all'area geografica e alla media nazionale
		2019	785	917	85,60%	78,10%	77,40%	
		2020	725	889	81,60%	72%	75,50%	
		2021	693	845	82%	74,80%	74,80%	
		2022	717	857	83,70%	76,10%	74%	
iC22	Percentuale di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso	2017	11	16	68,80%	60,90%	70,10%	indicatore quasi sempre superiore ai valori dell'area geografica di riferimento e a livello nazionale (eccetto 2019).
		2018	20	23	87%	63,50%	72,80%	
		2019	10	18	55,60%	55,90%	69,40%	
		2020	8	10	80%	50,40%	66,50%	
		2021	6	9	66,70%	50,30%	60,40%	
iC27	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)	2018	51	7,5	6,8	9	10,6	Gli indicatori sono inferiori alla media di area geografica di riferimento (Sud e Isole) e nazionale. Tali valori sono condizionati dal numero degli studenti, in quanto i docenti sono rimasti costanti, così come i CFU/ore impartite.
		2019	39	7,6	5,1	9,2	11,5	
		2020	35	7,4	4,7	10	12,9	
		2021	34	7	4,8	10,6	13,4	
		2022	37	7,1	5	10,8	12,7	
iC28	Rapporto studenti iscritti al I anno/docenti degli insegnamenti del I anno (pesato per le ore di docenza)	2018	20	4,4	4,5	6,8	8,1	
		2019	12	4,4	2,7	6,7	8,9	
		2020	12	4,1	2,9	8,6	10,9	
		2021	15	3,8	3,9	7,9	10	
		2022	18	3,6	5	8,4	9,3	

**Tabella 1. SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (sezioni CdS 1.a, 2.a, 3.a e 4.a)**

<b>Azione Correttiva n.1</b>	Incrementare il numero di studenti immatricolati
<b>Azioni intraprese</b>	Azioni di comunicazione e divulgazione dell'offerta formativa sono state potenziate mediante una più ampia platea di mezzi di informazione.
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	In corso

<b>Azione Correttiva n.2</b>	Incrementare i livelli di internazionalizzazione
<b>Azioni intraprese</b>	Implementazione di azioni di comunicazione e divulgazione dell'offerta formativa mediante una più ampia platea di mezzi di informazione presso università estere interessate e ambasciate. Aumentato numero di CFU relativi al tirocinio all'estero.
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	In corso

<b>Azione Correttiva n.3</b>	Migliorare l'avanzamento delle carriere degli studenti.
<b>Azioni intraprese</b>	Modifica del piano di studi (riorganizzazione dei corsi integrati) nel 2019-2020. Migliorato accesso ai materiali didattici su piattaforma e-learning e implementazione di prove in itinere durante gli insegnamenti. Attivazione della figura del coordinatore di anno (2020-21).
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Miglioramento degli indicatori.

<b>Azione Correttiva n.4</b>	Implementazione dei laboratori didattici per incrementare l'attività di tipo pratico
<b>Azioni intraprese</b>	Allestito un nuovo laboratorio didattico (6 postazioni) nel 2020-21.
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Miglioramento delle strutture disponibili per gli studenti.