

# **SCHEMA DI RAPPORTO DI RIESAME CICLICO**

*del 29 gennaio 2025*

**Corso di Laurea Magistrale  
“Biotecnologie Sanitarie, Mediche e Veterinarie”**

## Sommario

Premessa	3
D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)	5
D.CDS.2 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CdS)	16
D.CDS.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CdS	27
D.CDS.4 RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CdS	33
Commento agli indicatori	38

## Premessa

Il Corso di Studio (CdS), tramite la redazione di un Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), svolge un'autovalutazione dello stato dei Requisiti di qualità, identifica e analizza i problemi e le sfide più rilevanti e propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo.

Il Rapporto di Riesame Ciclico (RCC) è da compilare con periodicità non superiore a 5 anni e comunque in uno dei seguenti casi:

- su richiesta del NdV;
- in presenza di forti criticità;
- in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento;
- in occasione dell'Accreditamento Periodico (se più vecchio di 2 anni o non aggiornato alla realtà del Corso di Studio).

Il presente modello di RRC ricalca i requisiti di cui al “ [Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari](#)”, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023.

Nel Rapporto di Riesame Ciclico ciascuna parte è articolata in una griglia di schede in cui sono messi in luce i punti di forza, le sfide, gli eventuali problemi e le aree di miglioramento, segnalando le eventuali azioni che si intendono realizzare, al fine di garantire la qualità della formazione offerta allo studente. L'ampiezza della trattazione di ciascuno dei Punti di Attenzione (PdA) dipenderà sia dalle evoluzioni registrate dall'organizzazione e dalle attività del CdS sia dalle eventuali criticità riscontrate con riferimento agli Aspetti da Considerare (AdC) del PdA in questione. In particolare, il documento deve essere articolato come autovalutazione sullo stato dei Requisiti di qualità pertinenti.

Si ricorda che il RRC del Corso di Studio deve essere discusso e approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio e con poteri deliberanti.

## RAPPORTO DI RIESAME CICLICO 202x

Denominazione del Corso di Studio: Biotecnologie Sanitarie, Mediche e Veterinarie

Classe: LM-9

Sede: Sassari

Altre eventuali indicazioni utili (Dipartimento, Struttura di raccordo): Dipartimento di Medicina Veterinaria

Primo anno accademico di attivazione: 2010/2011

**Gruppo di Riesame.** *Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).*

Componenti indispensabili

Prof.ssa Daniela Bebbere (Coordinatore/Presidente del CdS<sup>1</sup>)

Prof.ssa Daniela Bebbere (Responsabile del Riesame)

Altri componenti

Prof.ssa Luisa Bogliolo (Eventuali altri docenti del Cds)

Dott.ssa Carla Cacciotto (Eventuali altri docenti del Cds)

Dott.ssa Renata Fadda (Personale Tecnico Amministrativo di supporto al CdS<sup>2</sup>)

Dott.ssa Alessia Serra (Rappresentante degli studenti)

*Sono stati consultati inoltre:* Prof. Enrico De Santis, Direttore del Dipartimento di Medicina Veterinaria, il consiglio di corso di laurea (27 novembre 2023, 4 aprile 2024, 20 giugno 2024), il consiglio di dipartimento.

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, i giorni: 26 settembre 2024, 5 dicembre 2024, 10, 15 e 23 gennaio 2025.

*Oggetti della discussione:*

Presenza visione dello schema del riesame ciclico redatto nel dicembre del 2023, raccolta del materiale di riferimento relativo all'anno 2024 e creazione di una cartella condivisa contenente la documentazione da consultare. Suddivisione del lavoro tra i componenti del gruppo di Riesame. Commenti alle bozze compilate della sezione 1, 2, 3 e 4 e loro revisione.

Presentato, discusso e approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio in data 6 febbraio 2025.

**Sintesi dell'esito della discussione dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio:**

Il Consiglio del Corso di Laurea ha individuato la necessità di avviare la conversione in corso internazionale come parte di un piano di rinnovamento dell'offerta formativa. L'obiettivo è preparare i laureati ad operare in contesti globali e ad inserirsi nel mercato del lavoro internazionale nel campo delle biotecnologie. Inoltre, l'apertura del corso verso un contesto internazionale darà la possibilità di attrarre studenti provenienti dall'estero e contribuirà ad affrontare il problema della diminuzione delle immatricolazioni osservato sul territorio nazionale, fortemente legato al calo demografico. Il piano di conversione in corso internazionale è stato presentato al Consiglio di Dipartimento, fa parte del piano strategico triennale didattico del Dipartimento (2024-2026) e si allinea con gli obiettivi strategici dell'Ateneo.

*[Si raccomanda qui la massima sintesi. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, è opportuno darne brevemente notizia. Si può aggiungere anche il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di CdS.]*

<sup>1</sup> Il responsabile dell'organo di gestione del Corso di Studio con poteri deliberanti - Consiglio di Corso di Studio, Consiglio d'Area, Consiglio d'Area Didattica, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Facoltà.

<sup>2</sup> Può trattarsi di personale TA che svolge attività di management didattico, del manager didattico (se presente) o di altro personale TA di supporto all'attività didattica.

## **D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)**

### **D.CDS.1.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)**

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame Ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.*

La sintesi dei principali mutamenti rilevati dall'ultimo riesame del 2023 è così riassunta:

- Attuazione dell'iter di conversione in corso internazionale con erogazione dell'offerta formativa dall'a.a. 2025-26 in lingua inglese e con piano di studi modificato.
- Creazione di un sito web dedicato al corso magistrale, in aggiunta rispetto al sito istituzionale.
- Aumento del numero di sedi per i programmi Erasmus
- Aumento delle ore di attività pratica (esercitazioni) in laboratorio
- Aumento del numero di corsi opzionali offerti nell'ambito del corso di studi.

### **D.CDS.1.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

**Principali elementi da osservare:**

- Scheda SUA-CdS: quadri A1.a, A1.b, A2, A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, B1.a
- Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni

#### **D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate**

**Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

- **Titolo: SUA-CdS 2024**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [SUA CdS 2024](#)

- **Titolo: Dati Almalaurea**

Breve Descrizione: Il Consorzio Interuniversitario 'Alma Laurea' ([www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it)) mette a disposizione un questionario online sulle opinioni dei laureati che tutti gli studenti in procinto di laurearsi sono tenuti a compilare.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [Dati Almalaurea](#)

- **Titolo: Rapporto Riesame Ciclico 2023**

Breve Descrizione: Il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) rappresenta il più importante momento di autovalutazione del CdS, durante il quale si analizzano criticamente gli obiettivi prefissati e si valutano le performance realizzate e i risultati raggiunti.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [Rapporto Riesame Ciclico 2023](#)

**Documenti a supporto:**

- **Titolo: Manifesto degli Studi 2024-25**

Breve Descrizione: Il Manifesto degli studi è il documento che, ogni anno, definisce le modalità di svolgimento di un corso di studi ed in particolare: requisiti di accesso, piano degli studi ufficiale, con l'elenco degli insegnamenti attivati per l'anno accademico a cui si riferisce e il corrispettivo in crediti (CFU)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [Manifesto degli Studi 2024-25](#)

***Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.1***

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Il corso di Biotecnologie Sanitarie Mediche e Veterinarie dell'Università degli Studi di Sassari nacque come corso magistrale della classe LM-9, unico in Sardegna, in risposta alla richiesta di formazione specifica in ambito biotecnologico di studenti laureati nella laurea di primo livello in Biotecnologie, Biologie e Tecnico di laboratorio biomedico. Inoltre, la sua istituzione ha risposto alla crescente richiesta di competenze nell'ambito delle biotecnologie nelle strutture di ricerca pubbliche e private dislocate nel territorio regionale, nazionale e internazionale. Dal momento dell'istituzione del corso, la presenza di temi nell'ambito del settore biotecnologico, soprattutto quello di tipo sanitario, è ulteriormente cresciuta nell'agenda di programma dei governi regionali (Smart specialization), ed in particolare in ambito nazionale [programma nazionale della ricerca (PNR) e il più recente Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)] ed europeo [ad esempio Horizon 2020 e COSME, conclusi nel 2020, il successivo Horizon Europe (2021-2027) ed il recentemente proposto Strategic Technologies for Europe Platform (STEP)]. Le premesse che hanno condotto all'istituzione del corso sono quindi valide ed attuali, particolarmente la necessità di figure con competenze nel settore biotecnologico.

Il corso ha una durata biennale e si articola in 120 crediti formativi. Attività frontali ed esercitazioni pratico dimostrative costituiscono la formazione dei primi tre semestri, mentre l'ultimo semestre è dedicato alle attività di tirocinio e preparazione di una tesi sperimentale. Il corso è stato progettato con l'idea di formare una comunità di professionisti in grado di favorire ed accompagnare il settore dell'innovazione e della ricerca in ambito sanitario. Il profilo culturale e professionale formulato risponde ad un disegno pedagogico che, partendo dalla implementazione delle conoscenze delle scienze di base, progressivamente si focalizza verso l'apprendimento di discipline a forte carattere innovativo, con prospettive economico applicative. Oltre alle competenze specifiche dedicate all'apprendimento di conoscenze di tipo caratterizzante, sono fornite attività formative indirizzate verso l'acquisizione di competenze di tipo trasversale che variano dalla capacità di lavoro in gruppo e di problem-solving, all'apprendimento di tecniche di comunicazione e di nuove forme di autoapprendimento, nonché all'incremento delle abilità informatiche e della conoscenza dell'inglese scientifico.

I dati indicano che i laureati in Biotecnologie Sanitarie Mediche e Veterinarie hanno un buon inserimento presso i diversi corsi di dottorato di ricerca in ambito scientifico presenti nell'Ateneo di Sassari e concorrono con successo anche per posizioni simili in altre sedi universitarie. Nel 2019 il 23,1 % dei laureati è inserito in una scuola di dottorato, nel 2020 il 36,4%, nel 2021 il 12,5%, nel 2022 il 28,6%.

Il tasso di occupazione post-laurea, ad un anno dal conseguimento del titolo, ha subito delle significative variazioni nell'arco temporale 2019-2022, probabilmente anche legato al rallentamento dell'economia verificatosi nel 2021 a causa della pandemia COVID-19.

Tasso di occupazione ad un anno dalla laurea:

- 2019: 46,2%
- 2020: 72,7%
- 2021: 43,8%
- 2022: 85,7%
- 2023: 60%

Le attività di consultazione con le parti sociali portate avanti nel 2024 hanno riguardato enti pubblici e privati e aziende presenti prevalentemente sul territorio regionale, in incontri specifici ed in occasione della stipula di accordi e convenzioni per permettere agli studenti di svolgere il tirocinio in tali sedi esterne (Istituto zooprofilattico sperimentale, ASL, CNR, enti di ricerca regionali). Tali consultazioni sono state valide occasioni ai fini di ricognizione della domanda di formazione, e ai fini del monitoraggio dell'efficacia dei percorsi formativi del corso di laurea. Sono stati inoltre consultati portatori di interesse al di fuori del territorio italiano, nell'ottica dell'apertura del corso internazionale (ad esempio l'Università Mohammed V, Rabat, Marocco).

Si è inoltre proceduto con una consultazione presso organi di stampa accreditati (Il sole 24 ore e altre riviste orientate nel fare analisi di mercato) dove sono apparsi differenti articoli in cui sono stati messi in evidenza i punti di forza della professione del biotecnologo nei tempi attuali e del prossimo futuro.

Inoltre, ai fini del monitoraggio dell'efficacia dei percorsi formativi, vengono raccolti i feedback delle Strutture o degli Enti esterni presso i quali gli studenti svolgono il periodo di tirocinio prima della laurea; le informazioni sono raccolte tramite la distribuzione di un questionario agli Enti sede di

tirocinio per avere un riscontro sul raggiungimento degli obiettivi di conoscenza e capacità di comprensione, di abilità applicative, di autonomia di giudizio e comunicativa dello studente.

Gli studenti sono consultati relativamente al corso di studi tramite lo strumento dei report, che ogni studente ha l'obbligo di compilare in maniera anonima riguardo gli specifici insegnamenti e il corso di studi nella sua interezza, e tramite la commissione paritetica, costituita da studenti e docenti, nell'ambito della quale si ha la possibilità di comunicare criticità e aree di miglioramento.

Inoltre, sono stati valutati gli studi di settore, che evidenziano una crescita esponenziale del numero di addetti e del fatturato nell'ambito delle biotecnologie sanitarie.



#### D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

##### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Titolo: **SUA-CdS 2024**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.

Riferimento Sezione A della SUA Obiettivi della formazione

Consultazioni con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni - Quadro A1.a. e Quadro A1.b

Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo - Quadro A.4.a

Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione (sintesi) - Quadro A4.b.1

Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione (dettaglio) - Quadro A4.b.2

Autonomia di giudizio, abilità comunicativa e capacità di apprendimento - Quadro A4.c

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative - Quadro A4.d

Caratteristiche della prova finale - Quadro A5.a

Modalità di svolgimento della prova finale - Quadro A5.b

Upload / Link del documento SUA 2024: [https://veterinaria.uniss.it/sites/st04/files/sua\\_bthsmv\\_20242025.pdf](https://veterinaria.uniss.it/sites/st04/files/sua_bthsmv_20242025.pdf)

##### Documenti a supporto:

- Titolo: **Manifesto degli Studi 2024-25**

Breve Descrizione: Il Manifesto degli studi è il documento che, ogni anno, definisce le modalità di svolgimento di un corso di studi ed in particolare: requisiti di accesso, piano degli studi ufficiale, con l'elenco degli insegnamenti attivati per l'anno accademico a cui si riferisce e il corrispettivo in crediti (CFU)

Link del documento: [Manifesto degli studi 2024-25](#)

#### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.2**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

La figura professionale del biotecnologo, che il corso di laurea è chiamato a formare, ha la principale funzione di garantire la produzione di beni e servizi attraverso l'analisi e l'uso di sistemi biotecnologici. Il Corso di laurea mira a formare figure professionali in linea con le competenze necessarie per il futuro del settore biotecnologico sia a livello nazionale che europeo, preparando, tramite un percorso multidisciplinare, professionisti con solide capacità tecniche e operative necessarie nella programmazione e nello sviluppo scientifico e tecnico-produttivo delle biotecnologie sanitarie.

Al completamento del percorso formativo saranno acquisite competenze tali da permettere sia la caratterizzazione dei sistemi biologici a livello strutturale e molecolare che la comprensione del loro funzionamento. Il corso si svolge in due anni (4 semestri, 12 esami e 120 CFU). La prima fase (1° anno e 1° semestre del 2° anno) è articolata in lezioni frontali, esercitazioni di laboratorio e seminari; la seconda fase (2° semestre del 2° anno) è dedicata al tirocinio e alla preparazione di una tesi sperimentale o compilativa. Il tirocinio consiste in un approfondimento delle attività formative pratiche ed è svolto in laboratori interni al Dipartimento o presso Enti esterni nazionali o esteri. La formazione è completata da insegnamenti a libera scelta dello studente. Le numerose ore di attività pratiche-metodologiche in laboratorio, il confronto continuo con i docenti durante

le lezioni frontali e le esercitazioni di laboratorio forniscono allo studente la possibilità di accrescere le proprie conoscenze e di sviluppare la propria capacità di comprensione. Il corso è stato progettato con l'idea di formare professionisti in grado di favorire ed accompagnare il settore dell'innovazione e ricerca in ambito biosanitario. Il profilo culturale e professionale formulato risponde ad un disegno pedagogico che, partendo dalla implementazione delle conoscenze delle scienze di base, progressivamente si è focalizzata verso l'apprendimento di discipline a forte carattere innovativo, con prospettive economico applicative. Oltre alle competenze specifiche dedicate all'apprendimento di conoscenze di tipo caratterizzante, sono fornite attività formative indirizzate verso l'acquisizione di competenze di tipo trasversale che variano dalla capacità di lavoro in gruppo e di problem solving, all'apprendimento di tecniche di comunicazione e di nuove forme di autoapprendimento, nonché all'incremento delle abilità informatiche e della conoscenza dell'inglese scientifico.

Nell'aggiornamento del progetto del percorso formativo, *dettagliatamente descritto nella Sezione A della SUA-CdS*, si è tenuto conto della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti e dei pareri dei portatori di interesse acquisiti durante le consultazioni svolte quest'anno.

I biotecnologici medici e veterinari devono acquisire conoscenze di anatomia, fisiologia, di patologia generale e speciale, di immunologia, di aspetti relativi alla prevenzione, alla diagnosi ed alla terapia. La preparazione di questi laureati deve intrecciarsi con i fondamenti chimici, fisici e biologici delle nuove biotecnologie. Per esempio, le biotecnologie veterinarie hanno l'intento di preparare laureati provvisti di specifiche competenze di biologia molecolare, con differenti applicazioni in campo di allevamento, genetica, nutrizione e riproduzione animale, farmacologia, condizionamento delle derrate alimentari, produzione di sieri e vaccini, nonché di bioingegneria. In questo modo si costruisce una figura professionale che può collaborare con i clinici tradizionali, medici e veterinari, per fornire strumenti innovativi per eradicare malattie, per effettuare diagnosi il più possibile precoci e per affrontare, con metodologie che giorno per giorno vanno evolvendosi, problemi di terapia risolvibili mediante interventi "in vivo" di ingegneria genetica (terapia genica) e cellulare (impiego di bioreattori quali cellule, tessuti e organi opportunamente modificati in "vitro"). Queste figure professionali così formate sono sempre più presenti nell'ambito lavorativo. Studi di settore evidenziano una crescita esponenziale del numero di addetti e del fatturato nel settore delle biotecnologie sanitarie. Sulla base delle categorie ISTAT e sulla base dei riscontri di placement dei laureati si indicano le diverse forme di impiego professionale dei laureati in Biotecnologie Sanitarie Mediche e Veterinarie. L'attività professionale può essere svolta in diversi ambiti biotecnologici, quali: l'agro-alimentare, l'ambientale, il farmaceutico, l'industriale, il medico, il veterinario e la comunicazione scientifica. Il corso infatti fornisce diversi sbocchi professionali di seguito elencati:

- Laboratori di Ricerca Italiani e stranieri
- Libera Professione previa iscrizione all'Albo Nazionale dei Biologi (consulenza nei Laboratori di Analisi, nell'ambito delle Scienze della Nutrizione)
- Settore privato (Industria Farmaceutica e affini).
- L'informatore scientifico del farmaco
- Nutrizionista (previo superamento esame di stato per biologi)
- Venditore per apparecchiature elettromedicali, nel settore tricologico e per rappresentanza di prodotti erboristici;
- Accesso ad alcune Scuole di Specializzazione
- Accesso alle Scuole di Dottorato
- Master di secondo livello
- Insegnamento presso le scuole di secondo grado e superiori
- Clinical Research Associate (CRA) - La principale funzione di un Clinical Research Associate è di monitorare gli studi clinici
- Clinical Monitor (CM) - È la figura professionale che gestisce il monitoraggio degli studi clinici di fase II, III, IV per diverse aree terapeutiche in conformità con le procedure/GCP di riferimento.
- Product Specialist per aziende biotecnologiche e sanitarie
- Concorsi per ruoli dirigenziali nel SSN.

Nell'ultimo riesame relativo al corso di studio in Biotecnologie Sanitarie Mediche e Veterinarie, il gruppo di lavoro e successivamente la discussione in seno al consiglio di corso di laurea aveva evidenziato la necessità di incrementare le consultazioni con le principali parti interessate alla proposta formativa. L'analisi dei dati effettuata nel precedente riesame aveva evidenziato come, pur in presenza di un crescente interesse per la presenza di figure professionali in ambito

tecnologico, il settore privato nell'ambito regionale appare ancora fragile e quindi con una domanda modesta. Maggiormente rilevante appare la richiesta di figure professionali coerenti con l'attività di formazione del corso di laurea presso enti pubblici. Per questa ragione è stata incrementata la consultazione con strutture di ricerca. Il dato che emerge è che i laureati in Biotecnologie Sanitarie Mediche e Veterinarie hanno un buon inserimento presso l'Ateneo di Sassari e concorrono con successo anche per posizioni in altre sedi universitarie. Le competenze formative acquisite sono inoltre idonee a ricoprire ruoli di ricerca presso enti ospedalieri (borse di studio e ricerca) e istituzioni di servizio sanitario quali Istituti Zooprofilattici. Rimane comunque l'obiettivo di implementare le azioni che indirizzino verso forme di occupazione nel settore privato, magari anche sotto forma di auto-occupazione (spin-off e start-up). Al fine di meglio sviluppare le abilità pratiche (hands on) sono state attuate (vedi SUA-CdS) modifiche del percorso formativo, con una migliore distribuzione dei corsi integrati ed un incremento delle attività di laboratorio e di tirocinio da svolgersi in sede e in laboratori pubblici e privati nel territorio regionale, nazionale ed internazionale. Queste ultime sedi sono oggetto di nuovo impulso e fortemente suggerite per il completamento del percorso formativo professionale.

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.*

In sintesi i punti di forza sono rappresentati da:

- Buon andamento della carriera degli studenti, testimoniata da acquisizione di CFU per anno e conseguimento titolo nei tempi prefissati.
- Ottimo giudizio da parte degli studenti su offerta formativa, docenti e strutture.
- Popolazione di immatricolati per anno non elevata e quindi buone possibilità organizzazione didattica e attività di tutoraggio.

I punti di debolezza sono:

- Livelli di internazionalizzazione ancora bassi
- Prevalente provenienza di studenti dal territorio locale e regionale e in misura ridotta da contesti nazionali e transnazionali.

In risposta a questo ultimo paragrafo di commento, il corso di laurea ha aumentato le consultazioni con le parti sociali, pubbliche e private, e ha intrapreso un percorso di conversione a corso internazionale, con erogazione dell'offerta didattica in inglese. Tale conversione affronta i punti di debolezza del corso messi in luce nel RRC del 2023.

### D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi

#### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Titolo: Regolamento Didattico CdS**  
 Breve Descrizione: Il Regolamento Didattico del CdS è un documento stabilito e approvato a livello locale che sviluppa l'Ordinamento nelle singole attività formative che costituiscono il CdS per le singole coorti di studenti.  
 Upload / Link del documento: [Regolamento didattico CdS](#)
- Titolo: SUA-CdS**  
 Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.  
 Riferimento Sezione A Obiettivi della formazione  
 Sezione B Esperienza dello studente  
 Upload / Link del documento: [SUA 2024](#)

##### Documenti a supporto:

- Titolo: Manifesto degli Studi 2024-25**  
 Breve Descrizione: Il Manifesto degli studi è il documento che, ogni anno, definisce le modalità di svolgimento di un corso di studi ed in particolare: requisiti di accesso, piano degli studi ufficiale, con l'elenco degli insegnamenti attivati per l'anno accademico a cui si riferisce e il corrispettivo in crediti (CFU)  
 Upload / Link del documento: [Manifesto degli studi 2024-25](#)

#### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.3**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Il Regolamento didattico del Corso di studi stabilisce l'organizzazione del CdS a livello locale ed è costruito sulla base delle regole che normano la classe LM-9. In questo documento viene stabilita la distribuzione dei CFU tra attività di base, caratterizzanti, affini ed integrative, a scelta dello studente, tirocini e prova finale. Viene inoltre definito l'ammontare di ore per ogni CFU, in base al tipo di attività formativa. Nel regolamento didattico sono altresì riportati in maniera sintetica gli obiettivi formativi specifici, i profili professionali e sbocchi occupazionali. Nel regolamento vengono anche stabilite le modalità di accesso e di immatricolazione, il riconoscimento di CFU per trasferimento e per le attività a scelta dello studente, il tirocinio e la prova finale. Il regolamento didattico viene pubblicato sia sul sito del Dipartimento di Medicina Veterinaria che sulla pagina e-learning del CdS.

Nella progettazione del regolamento didattico per l'a.a. 2025-26 sono stati modificati alcuni insegnamenti e sono state ridistribuite le attività affini ed integrative. Prevedendo un'apertura internazionale, sono stati aggiornate le modalità di accesso.

La SUA-CdS è il documento ufficiale di presentazione del CdS agli studenti e agli stakeholders. La Sua-CdS descrive dettagliatamente sia il profilo in uscita che le conoscenze disciplinari e trasversali e gli obiettivi formativi.

La progettazione ed erogazione del percorso formativo è riportata in maniera più sintetica nel Manifesto degli Studi del CdS, che viene pubblicato prima dell'inizio di ogni anno accademico, all'apertura delle iscrizioni. Nel Manifesto degli Studi vengono chiaramente indicate le denominazioni dei corsi, il settore scientifico-disciplinare di pertinenza, i CFU acquisiti e la loro articolazione tra teoria e lezioni pratiche/laboratorio.

Le attività formative sono organizzate di due cicli coordinati di durata inferiore all'anno, convenzionalmente chiamati 'semestri', e pari a non meno di 12 settimane ciascuno su base semestrale. In ogni semestre sono previste diverse tipologie di attività formative (lezioni frontali, esercitazioni, attività pratiche, laboratori, attività seminariali, tirocinio) in base alle caratteristiche culturali e formative dei singoli insegnamenti. È inoltre prevista una specifica attività formativa in forma di internato presso laboratori di ricerca qualificati. La ripartizione dell'impegno orario riservato a ciascun CFU è normata dal Regolamento didattico del Corso di studi.

La struttura del CdS è riportata in maniera dettagliata sia nella SUA-CdS che nel Manifesto degli Studi. In particolare, nel Manifesto degli Studi viene esplicitato, per ogni corso/modulo, sia il numero di CFU totali che la suddivisione delle ore corrispondenti tra teoria e attività pratiche.

Il CdS prevede l'acquisizione di 8 CFU mediante attività di libera scelta. Agli studenti sono proposti sia due insegnamenti elettivi erogati dal CdS che un elenco di corsi erogati dall'Ateneo nell'ambito di altri CdS già validati dalla Commissione Didattica. Inoltre, gli studenti possono portare all'attenzione della Commissione Didattica ulteriori corsi per richiedere la convalida. I docenti propongono la frequenza di corsi/seminari/webinar e li segnalano agli studenti tramite i gruppi *Whatsapp* ufficiali istituiti dal Dipartimento all'inizio di ogni anno. Tutti i corsi/seminari/webinar di interesse didattico vengono inoltre pubblicizzati sia sul sito che sui canali social del Dipartimento.

La realizzazione del materiale a supporto della didattica è a cura e discrezione del docente. Il docente ha l'obbligo di compilare annualmente il syllabus del proprio insegnamento, indicando in maniera chiara il materiale di supporto per la preparazione dell'esame. Il materiale didattico integrativo viene reso disponibile agli studenti sul sito e-learning nelle pagine specifiche per ogni insegnamento. I materiali didattici vengono aggiornati annualmente sulla base dei sillabi e delle richieste degli studenti.

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.*

- Implementazione della comunicazione di eventi/corsi/seminari
- Attivazione di iniziative volte alla presentazione del CdS agli studenti in uscita dei corsi triennali

#### D.CDS.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

##### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

###### Documenti chiave:

- Titolo: **Syllabus degli insegnamenti erogati**

Breve Descrizione: Il Syllabus è il programma dell'insegnamento aggiornato annualmente e destinato allo studente che fornisce informazioni dettagliate sull'organizzazione e le modalità di svolgimento sia del corso integrato sia del singolo modulo di insegnamento

Link del documento: [Syllabus](#)

###### Documenti a supporto:

- Titolo: **Linee guida alla stesura del Syllabus** inviate dall'Università degli Studi di Sassari

Upload / Link del documento: [Linee guida alla stesura del Syllabus](#)

- Titolo: **SUA-CdS**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.

Upload / Link del documento: [SUA-CdS 2024](#)

- Titolo: **Regolamento Didattico CdS**

Breve Descrizione: Il Regolamento Didattico del CdS è un documento stabilito e approvato a livello locale che sviluppa l'Ordinamento nelle singole attività formative che costituiscono il CdS per le singole coorti di studenti.

Upload / Link del documento: [Regolamento didattico CdS](#)

##### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.4**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Il Syllabus è la scheda dell'insegnamento compilata e pubblicata annualmente dal docente prima dell'inizio delle lezioni. La struttura delle schede è predisposta dal MUR mentre la tempistica e le modalità di compilazione sono indicate dall'Università di Sassari.

Il documento è suddiviso in una parte introduttiva generale che fornisce indicazioni sintetiche sul corso/insegnamento ed una parte specifica con l'indicazione degli obiettivi del corso, i prerequisiti, i contenuti, i metodi didattici, la verifica di apprendimento ed i test. La struttura dell'insegnamento integrato si differenzia dalla struttura, più breve, del singolo modulo perché ha la funzione di riassumere e armonizzare i contenuti esplicitati nei singoli moduli e verifica che la scheda sia conforme agli obiettivi formativi del corso e funzionale all'acquisizione delle competenze.

I Syllabi sono pubblicati in italiano e in inglese prima dell'inizio delle lezioni sui siti dell'Ateneo (<https://uniss.coursecatalogue.cineca.it/cerca-insegnamenti>) e del Dipartimento (<https://veterinaria.uniss.it/it/node/2796>) e sulla piattaforma e-learning del corso di studio (<https://elearning.uniss.it/>). La compilazione del singolo programma è a cura del docente titolare del modulo. Il monitoraggio complessivo dei Syllabi del CdS viene svolto, almeno due volte

all'anno, dal Presidente del Consiglio di corso di studio, dal Manager didattico, dal gruppo AQ del CdS, e dalla Commissione paritetica docente/studente, incaricata di riferire eventuali anomalie riportate dagli studenti.

Il sito web è indubbiamente lo strumento più utilizzato per dare visibilità alle attività esplicitate nel Syllabus, sia lezioni teoriche sia pratiche. Tutti i docenti sono invitati a compilare il Syllabus in due tempi: entro settembre per gli insegnamenti del 1° semestre e entro febbraio per gli insegnamenti del 2° semestre.

Le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e finali sono enunciate nel Syllabus, nell'apposita sezione "verifica dell'apprendimento" e comunicate dal docente in sede di presentazione del corso.

Il Dipartimento ha inoltre stilato apposite linee guida per lo svolgimento delle prove di esame (v. ["Linee guida per le prove di esame"](#)) dove vengono esplicitati i criteri per lo svolgimento delle verifiche, la votazione da utilizzare, i doveri dello studente e del docente.

Il raggiungimento dei risultati di apprendimento è misurato attraverso il superamento degli esami finali. Le modalità di verifica sono comunicate all'inizio del corso insieme alle modalità di accesso alle prove in itinere. Le verifiche possono essere parziali, attraverso la predisposizione di prove in itinere, di solito scritte, o finali, di solito orali, di accertamento della preparazione complessiva dello studente.



#### D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

##### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Titolo: **SUA-CdS**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro B6 Opinioni studenti e Quadro B7 Opinioni laureati

Upload / Link del documento: [SUA-CdS 2024](#)

- Titolo: **Regolamento Didattico CdS**

Breve Descrizione: Il Regolamento Didattico del CdS è un documento stabilito e approvato a livello locale che sviluppa l'Ordinamento nelle singole attività formative che costituiscono il CdS per le singole coorti di studenti.

Upload / Link del documento: [Regolamento didattico CdS](#)

- Titolo: **Dati SISValDidat**

Breve Descrizione: SISValdidat è un sistema informativo statistico, finalizzato alla diffusione via web dei dati raccolti mediante le rilevazioni sulla valutazione della didattica.

Upload / Link del documento: [SISValDidat](#)

##### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.5**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

La pianificazione e l'organizzazione degli insegnamenti, l'orario delle lezioni, il calendario degli esami, la predisposizione del regolamento didattico e del manifesto degli studi sono garantite dall'attività del Consiglio di Corso e dalla manager didattica. I docenti comunicano i programmi degli insegnamenti, le modalità di verifica delle conoscenze e informano relativamente al materiale didattico per lo studio nelle apposite Schede di Insegnamento. Il materiale di studio e le slides delle lezioni sono resi disponibili nel sito e-learning.

Il presidente del CdS e il manager didattico verificano la corretta compilazione delle schede di insegnamento da parte dei docenti e segnalano eventuali incompletezze. Inoltre, per garantire una continua e pronta comunicazione tra studenti e docenti e segnalare eventuali variazioni di orario delle lezioni o delle date di esami vengono utilizzati canali di comunicazione via whatsapp.

Il CdS effettua costantemente un monitoraggio dell'andamento del corso di studi per identificare eventuali criticità e agevolare l'organizzazione dello studio, la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti attraverso:

- un'attenta rilevazione annuale delle schede di valutazione degli studenti e una precisa descrizione degli esiti nella scheda SUA-CdS (quadro B6). I coordinatori di anno illustrano l'importanza di tali rilevazioni agli studenti invitandoli a compilare i questionari in modo puntuale e attivo e al confronto con la CPDS attraverso il loro rappresentante per una specifica analisi delle problematiche riscontrate;
- riunioni semestrali del coordinatore con gli studenti mirate a illustrare l'organizzazione didattica dei semestri e a raccogliere eventuali problematiche e criticità;



- analisi delle schede di valutazione delle sedi dove gli studenti svolgono l'attività di tirocinio per avere un costante feed back sulla loro preparazione e sulle competenze formative anche in relazione alle richieste del mercato.

Sulla base delle criticità emerse e delle indicazioni riportate nella relazione della commissione paritetica, nell'a.a. 2023-24 sono state aumentate le ore di didattica dedicate alle attività pratiche in laboratorio.

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere da riportare nella Sezione C.

-Migliorare il sito web del corso con indicazioni più precise sulla procedura e sulla modulistica per stage, tirocini e tesi (molti studenti lamentano che non sia molto intuitivo e hanno difficoltà nel reperire la modulistica nel sito lamentando file vuoti o inesistenti);

-Potenziare gli accordi internazionali nell'ambito di programmi Erasmus + for internship mobility per lo svolgimento del tirocinio curriculare;

- Necessità di nuove risorse finanziarie per la predisposizione e massima operatività di laboratori didattici e di ricerca.

**D.CDS.1.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

*Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo di miglioramento individuato.*

<b>Obiettivo n. 1</b>	Incrementare il numero di studenti.
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Numero di studenti non elevato.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Reclutamento di studenti nazionali ed internazionali per incrementare il numero di iscritti.  Promozione del corso di laurea tramite incontri sul territorio (organizzazione di open days) e su scala più ampia tramite social media e miglioramento del sito web del CdS.
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Numero di immatricolati nei prossimi anni accademici
<b>Responsabilità</b>	Coordinatore CdS, contributo da parte dei docenti e del manager didattico
<b>Risorse necessarie</b>	Il personale responsabile delle azioni è la principale risorsa necessaria; saranno necessarie anche risorse finanziarie per implementare la promozione del CdS tramite social media e sito web.
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Le attività di promozione sono attualmente in implementazione e dovranno essere portate avanti in maniera costitutiva.  Il percorso di internazionalizzazione è in corso; si prevede l'erogazione della nuova offerta formativa internazionale a partire dall'a.a. 2025/2026.

## D.CDS.2 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CdS)

Il sotto-ambito D.CDS.2 ha per obiettivo **“accertare la presenza e il livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nell'erogazione del CdS”**. Si articola nei seguenti 6 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

### D.CDS.2.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.*

I principali mutamenti rilevati dall'ultimo riesame del 2023 includono:

- Sono state aumentate le ore di attività pratica in laboratorio in diversi insegnamenti.
- E' stata ampliata l'offerta formativa di corsi elettivi.
- E' in corso l'aggiornamento del sito web dedicato al corso di laurea.
- Sono in corso le procedure volte alla conversione del corso di laurea in corso internazionale erogato in lingua inglese a partire dall'a.a. 2025-26.

### D.CDS.2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

**Principali elementi da osservare:**

- Schede degli insegnamenti
- SUA-CDS: quadri A3, B1.b, B2.a, B2.b, B5

#### D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato

##### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

###### Documenti chiave:

- Titolo: **SUA-CdS**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [SUA-CdS 2024](#)

- Titolo: **SMA 2024**

Breve Descrizione: La SMA (Scheda di Monitoraggio Annuale) è uno strumento di autovalutazione del CdS. È composta da indicatori calcolati tramite l'analisi dei dati quantitativi degli studenti desunti principalmente dall'Anagrafe Nazionale Studenti e da indicatori da essi derivati, predisposti direttamente da ANVUR e messi a disposizione del CdS.

Riferimento capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [SMA 2024](#)

- Titolo: **Verbali di Consiglio di CdS**

Upload / Link del documento: [Verbali](#)

###### Documenti a supporto:

- Titolo: **Dati Almalaurea**

Breve Descrizione: Il Consorzio Interuniversitario 'Alma Laurea' ([www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it)) mette a disposizione un questionario online sulle opinioni dei laureati che tutti gli studenti in procinto di laurearsi sono tenuti a compilare.

Upload / Link del documento: [Dati Almalaurea](#)

#### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.1**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Le attività di orientamento in ingresso, itinere ed uscita non hanno subito modifiche rispetto a quanto riportato nell'RRC 2023.

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.*

- Potenziare l'orientamento in ingresso per incrementare il numero degli studenti e ampliare verso una platea internazionale;
- Sviluppare l'orientamento in uscita e renderlo più strutturato;

## D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

- Titolo: **SUA-CdS**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholders.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [SUA-CdS 2024](#)

- Titolo: **Manifesto degli Studi 2024-25**

Breve Descrizione: Il Manifesto degli studi è il documento che, ogni anno, definisce le modalità di svolgimento di un corso di studi ed in particolare: requisiti di accesso, piano degli studi ufficiale, con l'elenco degli insegnamenti attivati per l'anno accademico a cui si riferisce e il corrispettivo in crediti (CFU)

Upload / Link del documento: [Manifesto degli studi 2024-25](#)

#### Documenti a supporto:

- Titolo: Sito web del Dipartimento

Breve Descrizione: Nella sezione apposita dedicata al CdLM in Biotecnologie sanitarie, mediche e veterinarie vi sono tutte le informazioni relative alle conoscenze richieste in ingresso.

Upload / Link del documento: [sito web del corso di studi](#).

### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.2**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

L'attuale situazione non è variata rispetto a quanto riportato nel precedente riesame.

### D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili

#### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Titolo: **SUA-CdS**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [SUA-CdS 2024](#)

- Titolo: **Regolamento Didattico CdS**

Breve Descrizione: Il Regolamento Didattico del CdS è un documento stabilito e approvato a livello locale che sviluppa l'Ordinamento nelle singole attività formative che costituiscono il CdS per le singole coorti di studenti.

Upload / Link del documento: [Regolamento didattico CdS](#)

- Titolo: **sito web di Dipartimento e di Ateneo**

Breve Descrizione: Nella sezione apposita dedicata al CdLM in Biotecnologie sanitarie, mediche e veterinarie vi sono tutte le informazioni relative alle conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze;

Link del documento: <https://veterinaria.uniss.it/it/didattica/corsi-di-studio/corsi-di-studio-20232024/biotecnologie-sanitarie-mediche-e-veterinarie>

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.3**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Oltre i contenuti formativi di base e caratterizzanti del corso, il percorso di studi prevede attività che rafforzano l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) con azioni suggerite e sostenute dal corpo docente. Tra queste, analisi e presentazioni di articoli scientifici pubblicati su riviste indicizzate, lavoro di gruppo su problematiche di carattere biotecnologico, azioni di co-responsabilizzazione nella definizione di piani di lavoro sperimentali per lo sviluppo della tesi finale. Inoltre, nell'ambito dei 120 CFU del corso magistrale, c'è la possibilità di scegliere 8 CFU, definiti opzionali, nell'ambito dei corsi presenti in Ateneo, o tramite frequenza di corsi, seminari o convegni nell'ambito delle Biotecnologie. Tale possibilità permette di approfondire in maniera individuale eventuali percorsi o materie preferiti dai singoli studenti.

Nell'ambito delle iniziative di orientamento in itinere e tutorato, sono previsti periodici incontri pianificati con gli studenti, mirati alla verifica dell'andamento del percorso formativo e a evidenziare eventuali difficoltà e problematiche. Per gli studenti è sempre possibile svolgere degli incontri individuali con la manager didattica, con il presidente del CdL o con i singoli docenti, per discutere eventuali necessità o problematiche specifiche dello studente.

Il corso di studi supporta diverse esigenze specifiche. Innanzitutto, il corso non prevede l'obbligo di frequenza e incoraggia l'immatricolazione di studenti che per motivi di lavoro o familiari (studenti con figli piccoli, ad esempio) non possano frequentare le lezioni. Per supportare ed agevolare il percorso di studi di tali studenti, i docenti rendono costantemente disponibile il materiale didattico tramite la piattaforma e-learning di Ateneo. Inoltre, i docenti svolgono su richiesta degli studenti incontri individuali per supportare l'apprendimento individuale.

Per quanto riguarda il supporto di studenti con esigenze speciali, non ci sono stati mutamenti rispetto alle risorse riportate nell'RRC 2023.

Uno supporto per gli studenti stranieri, sino ad ora appartenenti in maniera prevalente al programma FORMED, è fornito in maniera specifica da un Tutor del programma, nominato annualmente tra i docenti del corso di laurea (dal 2023). In un'ottica di conversione in corso internazionale, il supporto agli studenti stranieri sarà ampliato per affrontare le specifiche necessità individuali.

**Criticità/Aree di miglioramento**

Non si rilevano particolari criticità

**D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica**

**Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

- Titolo: **SUA-CdS**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [SUA-CdS 2024](#)

**Documenti a supporto:**

- Titolo: **SMA 2023/2024**

Breve Descrizione: La SMA (Scheda di Monitoraggio Annuale) è uno strumento di autovalutazione del CdS. È composta da indicatori calcolati tramite l'analisi dei dati quantitativi degli studenti desunti principalmente dall'Anagrafe Nazionale Studenti e da indicatori da essi derivati, predisposti direttamente da ANVUR e messi a disposizione del CdS.

Riferimento capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [SMA 2023/2024](#)

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.4**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Il CdS promuove, seguendo le disposizioni previste dal Dipartimento di Medicina Veterinaria e dal Regolamento di Ateneo per le mobilità Internazionali Studentesche, la mobilità degli studenti nell'ambito del programma Erasmus+ Student Mobility for Studies (SMS), e Student Mobility for Traineeships (SMT), finalizzate a favorire soggiorni di studio all'estero con l'obiettivo di consentire agli studenti di frequentare un'altra università europea, di partecipare alle attività didattiche, di sostenere gli esami, di svolgere i tirocini, di curare la preparazione della tesi di laurea.

La Student Mobility for Traineeships (SMT) permette agli studenti di svolgere attività di tirocinio presso Università o Enti (imprese, aziende, e centri di formazione e ricerca) di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus. I docenti del CdS promuovono, inoltre, lo svolgimento di attività di tirocinio in sedi estere anche al di fuori degli accordi del Programma Erasmus stipulando apposite convenzioni con la struttura ospitante.

Per sovrintendere a tutte queste attività di mobilità nel Dipartimento di Medicina Veterinaria è attivo un Comitato per l'Internazionalizzazione e la Mobilità composta da docenti e rappresentanti degli studenti, da un Referente amministrativo Erasmus (proveniente dall'Ufficio di Ateneo per le Mobilità e le Relazioni Internazionali) e presieduta e coordinata dal Delegato Erasmus di Dipartimento. Il Comitato, il Delegato Erasmus ed il Referente amministrativo Erasmus, in collaborazione con l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali di Ateneo, coordinano e assistono gli studenti che vogliono svolgere un periodo di mobilità internazionale. Il sito web del Dipartimento dedica una sezione specifica dove è possibile reperire tutte le informazioni per le mobilità internazionali.

Presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria, inoltre, è disponibile uno studente Tutor di riferimento come Erasmus Tutor Ambassador, con funzioni di supporto e accoglienza agli studenti in mobilità da e verso il Dipartimento.

**Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.*

Criticità: L'analisi dei dati sulla mobilità studentesca outgoing rileva la mancanza di studenti che svolgono periodi di studi all'estero nell'ambito della Student Mobility for Studies (SMS). Tale risultato è, verosimilmente, ascrivibile alla mancanza di specifiche indicazioni e informazioni da parte del CdS relativamente a Corsi di studi esteri con piani didattici formativi in ambito biotecnologico.



**Azioni di miglioramento:** Potenziare gli accordi internazionali nell'ambito di programmi Erasmus Student Mobility for Studies (SMS) e Student Mobility for Traineeships (SMT) e creazione di un portafoglio di strutture da convenzionare con il corso di studio .

**Criticità:** L'analisi dei dati rileva una riduzione del numero di studenti immatricolati e di studenti stranieri.

**Azioni di miglioramento:** sono in corso le procedure per la conversione del CdS in corso internazionale con didattica erogata in lingua inglese

#### D.CDS.2.5 Modalità di verifica dell'apprendimento

**Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

- Titolo: **SUA-CdS**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [SUA-CdS 2024](#)

**Documenti a supporto:**

- Titolo: Sito web Università, sezione Internazionale

Breve descrizione: Il sito dell'Università di Sassari ha una sezione specifica sull' internazionalizzazione che include i Bandi e gli accordi di mobilità internazionale Erasmus e Ulisse dell'Ateneo;

LINK <https://www.uniss.it/internazionale>

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.5**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Il raggiungimento degli obiettivi formativi degli insegnamenti impartiti è a carico dei singoli docenti, che possono decidere di utilizzare diverse forme di valutazione (esame scritto, orale, prova pratica, presentazione, etc) in diversi momenti del corso (prove valutative in itinere, esame finale). Durante il corso, i singoli docenti verificano il mantenimento di standard adeguati di apprendimento, nonché l'efficacia della didattica. Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati attesi di apprendimento.

Le modalità di svolgimento delle verifiche vengono riportate nei syllabi delle singole materie, depositati sia sul sito di *Ateneo* che nelle pagine *e-learning* dedicate ai singoli corsi e gestite dai docenti. Inoltre, tali modalità sono chiaramente descritte ed espressamente comunicate agli studenti dai singoli docenti all'inizio di ogni modulo di insegnamento.

La modalità principale di verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi è la progressione delle carriere degli studenti contrassegnata dal superamento delle prove di esame e acquisizione dei CFU, nonché il tempo impiegato per conseguire il titolo finale.

Non si rilevano sostanziali mutamenti nelle modalità di verifica dell'apprendimento e raggiungimento degli obiettivi formativi.

**D.CDS.2.c            OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

*Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo.*

L'attuale situazione non è variata rispetto a quanto riportato nel precedente riesame.

### D.CDS.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CdS

#### D.CDS.3.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sottosettore)

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.*

L'attuale situazione non è variata rispetto a quanto riportato nel precedente riesame.

#### D.CDS.3.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

**Principali elementi da osservare:**

- Scheda SUA-CdS: B3, B4, B5
- segnalazioni o osservazioni provenienti da docenti, studenti, personale TA
- indicatori sulla qualificazione del corpo docente
- tutor e figure specialistiche (Scheda SUA-CdS: sezione Amministrazione)
- eventuali piani di raggiungimento requisiti di risorse di docenza e figure specialistiche
- quoziente studenti/docenti dei singoli insegnamenti
- risorse e servizi a disposizione del CdS
- Piano della performance

### D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

#### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Titolo: **SUA-CdS**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [SUA-CdS 2024](#)

##### Documenti a supporto:

- Titolo: **Manifesto degli Studi 2024-25**

Breve Descrizione: Il Manifesto degli studi è il documento che, ogni anno, definisce le modalità di svolgimento di un corso di studi ed in particolare: requisiti di accesso, piano degli studi ufficiale, con l'elenco degli insegnamenti attivati per l'anno accademico a cui si riferisce e il corrispettivo in crediti (CFU)

Upload / Link del documento: [Manifesto degli Studi 2024-25](#)

#### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.3.1**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Per quanto riguarda l'adeguatezza del corpo docente e il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti, si precisa che l'organico del Dipartimento consta di 60 docenti, di cui 13 Professori di I fascia, 30 Professori di II fascia e 17 Ricercatori. L'organico assicura la copertura didattica del CdS, anche grazie al supporto dei Ricercatori a tempo indeterminato impegnati nella copertura di insegnamenti curriculari fondamentali. Tra i punti di forza si segnala un buon rapporto docente-studente e la copertura di quasi tutti gli insegnamenti del CdS da parte di docenti afferenti al SSD e l'adeguato livello scientifico di tutti i docenti. La qualificazione particolarmente elevata dei docenti è testimoniata dalla loro attività nel campo della ricerca, continua sotto l'aspetto temporale e con numerose pubblicazioni presso riviste indicizzate. Anche gli indicatori, internazionalmente riconosciuti, evidenziano l'elevato livello di preparazione dei docenti.

Nelle iniziative di orientamento in itinere e tutorato sono previsti periodici incontri pianificati con gli studenti, mirati alla verifica dell'andamento del percorso formativo e a evidenziare eventuali difficoltà e problematiche. Per gli studenti è sempre possibile svolgere degli incontri individuali con la manager didattica, con il presidente del CdL o con i singoli docenti, per discutere eventuali necessità o problematiche specifiche dello studente. Per un'azione più efficace nell'orientamento degli studenti durante il biennio, dall' a.a. 2020/2021 il CdS si è dotato di un Coordinatore per ciascun anno di corso. Tale figura ha rappresentato un importante supporto al Presidente di corso e al CdS per il monitoraggio annuale del percorso di studi e l'identificazione di particolari problematiche. Il coordinatore di anno, oltre ad un incontro introduttivo ad inizio anno dove illustra le funzioni della sua figura, svolge durante il corso degli incontri pianificati (1 o 2 incontri) volti alla verifica dell'andamento del percorso formativo, a evidenziare eventuali difficoltà e considerare potenziali soluzioni e suggerimenti per la loro risoluzione. Numerosi sono inoltre i colloqui individuali o con piccoli gruppi di studenti per affrontare problematiche maggiormente circoscritte.

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere da riportare nella Sezione C.*

-Mancano adeguati corsi per la formazione continua dei docenti in ambito didattico;

### D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

**Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

- Titolo: **SUA-CdS**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): B4

Upload / Link del documento: [SUA-CdS 2024](#)

**Documenti a supporto:**

- **SITO WEB** del Dipartimento di Medicina veterinaria

Breve Descrizione: Nella sezione studenti del sito web del Dipartimento sono riportati i calendari delle lezioni con l'indicazione dell'aula, dei laboratori e delle attività che si svolgono all'esterno. Nella sezione Assicurazione qualità sono riportate le procedure operative, tra cui la procedura di assegnazione delle aule.

Link del documento

[www.veterinaria.uniss.it](http://www.veterinaria.uniss.it)

sezione STUDENTI

- Titolo: Biblioteca di Chimica, Farmacia e Medicina veterinaria

Breve Descrizione: Sito della Biblioteca di Chimica, Farmacia e Medicina veterinaria

Link sito : <https://www.uniss.it/sistema-bibliotecario/chimica-farmacia-e-medicina-veterinaria>

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.3.2**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Il corso di studio dispone di un adeguato numero di aule e strutture di supporto alle attività didattiche.

Le attività didattiche si svolgono nelle aule didattiche e nei laboratori del Dipartimento.

Il Dipartimento dispone di:

**AULE DIDATTICHE** Le lezioni teoriche si svolgono nelle aule didattiche del Dipartimento.

Ogni anno il Dipartimento, attraverso apposita [procedura](#), assegna un'aula specifica alle lezioni dei corsi di studio. Tutte le aule dispongono di videoproiettore, microfono, sistema di amplificazione del suono e accesso alla rete internet. Inoltre, n. 3 delle aule didattiche, nell'ambito di uno specifico progetto promosso e finanziato dall'Ateneo, sono state specificamente dotate di computer, sistema multimediale, telecamera e videoproiettore ad alta definizione per poter erogare anche la didattica a distanza. I corsi di studio del Dipartimento utilizzano inoltre l'applicativo EasyRoom che permette una gestione funzionale e coordinata dell'occupazione delle aule.

**STRUTTURE DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA** Le esercitazioni si svolgono sia nei laboratori didattici, sia nei

laboratori degli istituti sia nell'aula di Informatica del Dipartimento. Sia per i laboratori didattici sia per l'aula di Informatica è stato indicato un Responsabile per la gestione e la prenotazione delle lezioni.

**BIBLIOTECA** La Biblioteca di Chimica, Farmacia e Veterinaria nasce dall'accorpamento delle due biblioteche di Chimica/Farmacia e Veterinaria. È ubicata nel Polo didattico di via Vienna 2, al 1° piano ed è strutturata senza barriere architettoniche per permettere a tutti gli utenti di accedere agevolmente. Possono accedere alla Biblioteca tutti gli utenti iscritti al sistema di Ateneo. La Biblioteca ha prevalentemente funzioni di supporto alla didattica e alla ricerca per le scienze chimiche, farmaceutiche, medico-veterinarie e scienze naturali e fornisce: informazioni bibliografiche; prestito; assistenza online sugli strumenti di ricerca, sull'uso delle risorse elettroniche per la ricerca bibliografica e consulenza sulle modalità di citazione bibliografica e sulla stesura di bibliografie. La Biblioteca dispone di 140 posti a sedere; 6 computer collegati alla rete di Ateneo per consultare il catalogo, i periodici elettronici, le banche dati e gli e-book; 1 postazione di autoprestito; una connessione wireless. L'ingresso è controllato da apposito staff. Per prenotare l'accesso alla Biblioteca è possibile utilizzare l'app gratuita [Affluences](#), disponibile su [App Store](#) o [Google Play](#) o in [versione web](#) fruibile con qualsiasi browser.

**STUDENT HUB** Il Dipartimento dispone di un'aula studio (student hub) specificamente attrezzata e destinata agli studenti dei corsi di studio del Dipartimento. Sono inoltre presenti, in ogni piano della struttura centrale, degli spazi studio provvisti di scrivanie e 6 sedie per tavolo. Si prevede inoltre di realizzare un nuovo student hub utilizzando lo spazio delle ex cliniche al piano terra.

**RISORSE** Il corso di studio dispone di un numero adeguato di docenti e personale tecnico per la gestione delle attività didattiche.

Il corso di studio si avvale inoltre di un tutor 400 ore e/o 150 ore di supporto all'organizzazione delle attività didattiche e di un tutor per la disabilità e DSA incaricato di supportare gli studenti con disabilità.

Il Nucleo di valutazione dell'Ateneo, l'organo incaricato della valutazione, ha il compito di preparare una Relazione annuale relativa alle performance e all'impegno individuale del personale tecnico – amministrativo. Il Referente alla didattica, periodicamente, compila una scheda con le percentuali di raggiungimento degli obiettivi, predefiniti a livello di Ateneo, che viene visionata e approvata dal Direttore del Dipartimento. Qualora l'obiettivo non potesse essere raggiunto, è possibile rimodularlo.

I tutor didattici sono invece costantemente monitorati nella programmazione e nello svolgimento delle loro attività e sono tenuti a stilare una Relazione finale, visionata e approvata dal Direttore del Dipartimento e dal Referente all'orientamento, che viene inviata all'Ufficio preposto (Ufficio orientamento dell'Ateneo o Segreteria amministrativa del Dipartimento) per la valutazione finale e il corrispettivo da corrispondere. Non è presente un monitoraggio periodico della qualità del supporto del personale addetto effettuata dal Dipartimento o dal corso di studio.

Attraverso il progetto Good Practice, l'Ateneo misura, tramite la somministrazione di un questionario anonimo, la performance dei servizi amministrativi di supporto all'Università. I risultati dei questionari sono elaborati e riportati in un [Report](#) annuale pubblicato sul sito dell'Ateneo.

Il Responsabile amministrativo, il Referente alla didattica e il Responsabile tecnico hanno specifiche responsabilità e obiettivi predefiniti, periodicamente valutati attraverso la compilazione di una scheda predisposta dall'Ufficio pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo dell'Ateneo. La scheda viene condivisa e approvata dal Direttore di Dipartimento e inviata agli organi di valutazione dell'Ateneo. Il resto del personale tecnico amministrativo affinisce al Responsabile amministrativo o tecnico o al Direttore del Dipartimento e programma e organizza le attività sulla base delle esigenze del corso di studio. Non è presente un sistema di premialità/penalità a fronte degli obiettivi raggiunti/non raggiunti.

L'attività di formazione professionale del personale tecnico amministrativo si articola in formazione obbligatoria e formazione volontaria. La formazione e l'aggiornamento obbligatori sono svolti in orario di lavoro ed hanno ad oggetto l'adeguamento delle competenze professionali alle esigenze, anche innovative, di riorganizzazione e sviluppo qualitativo e quantitativo dei servizi (es. corso anticorruzione, corso benessere lavorativo, corso di pronto soccorso, corso antincendio). La formazione e l'aggiornamento facoltativo avvengono, di norma, al di fuori dell'orario di servizio. Le modalità di partecipazione vengono rese note ai partecipanti prima dello svolgimento di ciascuna attività programmata. L'Ufficio Formazione di Ateneo si occupa della progettazione e organizzazione dei corsi in sede, gestisce l'iter delle attività formative fuori sede e effettua, annualmente, l'analisi dei bisogni formativi. Qualora il dipendente, o un Ufficio, intendesse proporre un'attività formativa in sede è necessario seguire l'apposito [iter](#). Rientra nella formazione facoltativa del dipendente anche la partecipazione ai bandi di formazione STT (Staff mobility for training) nell'ambito del programma Erasmus+. Si tratta di periodi di formazione, finanziati con contributi europei, svolti nell'ambito di programmi concordati tra l'Università di Sassari e istituti o organizzazioni pubbliche e/o private all'[estero](#).

Le aule sono adeguatamente attrezzate e dispongono di videoproiettore, microfono, sistema di amplificazione del suono e accesso alla rete internet. Inoltre, n. 3 delle aule didattiche, nell'ambito di uno specifico progetto promosso e finanziato dall'Ateneo, sono state specificamente dotate di computer, sistema multimediale, telecamera e videoproiettore ad alta definizione per poter erogare anche la didattica a distanza. Sono inoltre presenti ausili per studenti con disabilità, sia nelle aule sia nella Biblioteca del Dipartimento. La Biblioteca è ubicata nel Polo didattico di via Vienna, al 1° piano, ed è strutturata senza barriere architettoniche per permettere a tutti gli utenti di accedere agevolmente.

I servizi sono facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti, inclusi specifici ausili per studenti con disabilità e DSA.

Attraverso il progetto Good Practice l'Ateneo misura, attraverso la somministrazione di un questionario anonimo, la performance dei servizi amministrativi di supporto all'Università. I questionari vengono elaborati e riportati in un [Report](#) annuale pubblicato sul sito dell'Ateneo.

#### Criticità/Aree di miglioramento

Non si rilevano particolari criticità relativamente alle aule che ultimamente sono state ulteriormente attrezzate e alla biblioteca. Dovrebbero essere previsti maggiori corsi di formazione e aggiornamento per i tecnici.

#### D.CDS.3.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

*Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo.*

<b>Obiettivo n. 3</b>	Potenziare le strutture per le esercitazioni pratiche
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Migliorare la disponibilità di laboratori e di postazioni studenti per le attività pratiche
<b>Azioni da intraprendere</b>	Reperimento di risorse finanziarie
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Numero di postazioni studenti nei laboratori
<b>Responsabilità</b>	Dipartimento e Ateneo



<b>Risorse necessarie</b>	Risorse finanziarie per aumentare il numero di postazione studenti e potenziare i laboratori con nuove strumentazioni
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	2026-27

#### D.CDS.4 RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL Cds

##### D.CDS.4.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel Cds.*

La sintesi dei principali mutamenti rilevati dall'ultimo riesame del 2023 è così riassunta:

- Attuazione dell'iter di conversione in corso internazionale con erogazione dell'offerta formativa dall'a.a. 2025-26 in lingua inglese e con piano di studi modificato.
- Creazione di un sito web dedicato al corso magistrale, in aggiunta rispetto al sito istituzionale.
- Aumento del numero di sedi per i programmi Erasmus
- Aumento delle ore di attività pratica (esercitazioni) in laboratorio
- Aumento del numero di corsi opzionali offerti nell'ambito del corso di studi.

##### D.CDS.4-b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Il corso di studio è in fase di trasformazione in corso di studi internazionale, per cui gli obiettivi presentati nello scorso RRC 2023 sono in fase di raggiungimento.

##### **Principali elementi da osservare:**

- SUA-CDS: quadri B1, B2, B4, B5, B6, B7, C1, C2, C3, D4
- Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), Rapporti di Riesame ciclico, le segnalazioni provenienti da studenti, singolarmente o tramite questionari per studenti e laureandi, da docenti, da personale tecnico-amministrativo e da soggetti esterni all'Ateneo
- osservazioni emerse in riunioni del Cds, del Dipartimento o nel corso di altre riunioni collegiali
- ultima Relazione annuale della CPDS.

#### D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

##### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Titolo: **SUA-CdS**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio. La SUA-CdS è il documento ufficiale attraverso il quale il Corso di Studio si presenta a potenziali studenti e studentesse, famiglie, parti interessate, mondo del lavoro e tutti gli stakeholder.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): B4

Upload / Link del documento: [SUA 2024](#)

- Titolo: **SMA 2024**

Breve Descrizione: La SMA (Scheda di Monitoraggio Annuale) è uno strumento di autovalutazione del CdS. È composta da indicatori calcolati tramite l'analisi dei dati quantitativi degli studenti desunti principalmente dall'Anagrafe Nazionale Studenti e da indicatori da essi derivati, predisposti direttamente da ANVUR e messi a disposizione del CdS.

Riferimento capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [SMA 2024](#)

##### Documenti a supporto:

##### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.4.1**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Il corso di laurea ha aumentato le consultazioni con le parti sociali, pubbliche e private e con sedi estere alla luce dell'organizzazione e proposta della conversione a corso internazionale, con erogazione dell'offerta didattica in inglese. Continua il monitoraggio dei feedback ricevuti dagli enti che ospitano gli studenti che si trovano a svolgere attività esterne di tirocinio/tesi. Tali opinioni vengono raccolte attraverso la compilazione, a cura del tutor esterno, di un questionario predisposto dal CdS.

Il CdS analizza gli esiti delle consultazioni durante la fase di predisposizione delle SMA e durante la fase di aggiornamento delle Schede SUA-CdS

Studenti, docenti e personale tecnico amministrativo possono rendere noto il proprio grado di soddisfazione, le proprie osservazioni e proposte di miglioramento attraverso frequenti occasioni di confronto nelle riunioni del Consiglio di Corso, incontri tra il coordinatore di anno e gli studenti, incontri con il manager didattico e il presidente di corso di studi. Il CdS prende in carico i problemi previa valutazione della rilevanza e realizzabilità anche in riferimento al Regolamento Didattico.

Gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati sono adeguatamente analizzati dalla commissione AQ, presentati in CdS e commissione paritetica in presenza dei rappresentanti degli studenti. I dati degli esiti dell'opinione degli studenti e di ALMALAUREA vengono elaborati, inseriti nella Scheda SUA-CdS e confrontati nella scheda SMA con i dati dell'a.a precedente. Sul sito del CdS/Dipartimento vengono pubblicati tutti i documenti relativi alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) per garantire credito e visibilità.

Le criticità e problematiche sono comunicate direttamente al Presidente di Corso/ manager didattico/ Coordinatore e/o al Responsabile dell'insegnamento, via e-mail, WhatsApp o con incontri in persona.

**Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.*

**D.CDS.4.2 Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS**

**Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

- Titolo: **Regolamento Didattico CdS**

Breve Descrizione: Il Regolamento Didattico del CdS è un documento stabilito e approvato a livello locale che sviluppa l'Ordinamento nelle singole attività formative che costituiscono il CdS per le singole coorti di studenti.

Upload / Link del documento: [Regolamento didattico CdS](#)

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.4.2**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Le opere di revisione del corso sono portate avanti dal coordinatore del corso, dal vice-coordinatore, dal manager didattico e dai coordinatori di anno che propongono azioni sulla base degli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati, nonché i dati relativi all'andamento delle carriere degli studenti, verificato tramite gli indicatori più significativi (numero di crediti, numero esami, votazioni e conseguimento del titolo nei tempi previsti).

L'identificazione di alcune criticità relative alla difficoltà degli studenti nella scelta degli insegnamenti opzionali ha portato all'ampliamento dei corsi e alla maggiore condivisione da parte del CdS di eventi formativi quali seminari, workshop su temi di pertinenza del corso.

#### **D.CDS.4.c      OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

*Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo.*

Il corso di studio è in fase di trasformazione in corso di studi internazionale, per cui gli obiettivi presentati nello scorso RRC sono in fase di raggiungimento.